

**«Мыс» сикт овмöдчöминса администрациялöн**

**Ш У Ö М**

**Администрация сельского поселения «Мыёлдино»**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

Республика Коми

Усть-Куломский район

с. Мыёлдино

29 декабря 2020 г. № 59

**Об утверждении плана по противодействию коррупции на 2021 год.**

Во исполнение письма Главы МР «Усть-Куломский» от 26.07.2011г. № 01-29/2962, постановляю:

1. Утвердить план мероприятий по противодействию коррупции на территории сельского поселения «Мыёлдино» на 2021 г.

2. Считать утратившим силу постановление от 26.12.2019 г. № 65

«Об утверждении плана по противодействию коррупции на 2020 г.»

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его обнародования на информационном стенде администрации сельского поселения «Мыёлдино».

Глава сельского поселения «Мыёлдино» А. А. Ермолин

Утвержден постановлением

главы сельского

поселения «Мыёлдино»

от 29 декабря 2021 года № 59

**План по противодействию коррупции**

**в сельском поселении «Мыёлдино» на 2021 год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия | Срок исполнения мероприятия | Исполнитель |
|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| **1. Обеспечение правовых и организационных мер, направленных на противодействие коррупции** | | | |
|  | Разработка проектов муниципальных правовых актов по противодействию коррупции | В течение года | Глава сельского поселения, специалист администрации |
| 1.2. | Проведение антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов и проектов муниципальных нормативных правовых актов | В течение года | Глава сельского поселения, специалист администрации |
| 1.3. | Разработка, утверждение и актуализация административных регламентов предоставления муниципальных услуг, осуществления функций муниципального контроля | В течение года | Специалист администрации |
| 1.4. | Организация рассмотрения вопросов правоприменительной практики в соответствии с пунктом 2.1 статьи 6 Федерального закона «О противодействии коррупции» | 1 раз в квартал | Глава сельского поселения |
| 1.5. | Обеспечение контроля Советом сельского поселения «Мыёлдино» за осуществлением мер по противодействию коррупции | (1 раз в год – в I квартале года следующего за отчетным) | Глава сельского поселения |
| **2. Совершенствование механизма контроля соблюдения ограничений и запретов, связанных с прохождением муниципальной службы** | | | |
| 2.1. | Организация и проведение проверок сведений, представленных в соответствии с Федеральным законом «О муниципальной службе в Российской Федерации» гражданами при поступлении на муниципальную службу, а также по соблюдению муниципальными служащими ограничений и запретов, связанных с муниципальной службой | 2 квартал | Специалист администрации |
| 2.2. | Обеспечение своевременного представления лицом, замещающим муниципальную должность, муниципальными служащими, должности которых определены Перечнем, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера | до 1 апреля – по муниципальной должности,  до 30 апреля- по должностям муниципальной службы | Специалист администрации |
| 2.3. | Проведение внутреннего мониторинга полноты и достоверности сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых муниципальными служащими | 2021 до 1 июля | Специалист администрации |
| 2.4. | Обеспечение своевременного представления лицом, замещающим муниципальную должность, и муниципальными служащими, должности которых определены в Перечне, сведений о своих расходах, а также о расходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (при наличии оснований) | 2021 до 1 апреля | Специалист администрации |
| 2.5. | Размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лица, замещающего муниципальную должность, муниципальных служащих и членов их семей на официальном сайте органа местного самоуправления | в течение 14 рабочих дней со дня окончания срока предоставления сведений | Специалист администрации |
| 2.6. | Организация заседаний комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов (при наличии оснований) | По мере необходимости | Председатель комиссии |
| 2.7. | Анализ жалоб и обращений граждан о фактах коррупции в органах местного самоуправления и организация проверок указанных фактов | 1 раз в квартал | Специалист администрации |
| 1. **Противодействие коррупции в сфере размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд** | | | |
| 3.1. | Осуществление контроля за соблюдением требований Федерального закона от 21.07.2005 № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд» | В течение года | Глава сельского поселения |
| 3.2. | Проведение анализа эффективности бюджетных расходов местного бюджета при размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ и оказании услуг для муниципальных нужд | 2021 (не реже 1 раза в год) \* | Глава сельского поселения |
| 1. **Организация антикоррупционного образования и пропаганды, формирование нетерпимого отношения к коррупции** | | | |
| 4.1. | Обучение муниципальных служащих по вопросам противодействия коррупции | 1 раз в год | Глава сельского поселения |
| 4.2. | Размещение на официальном сайте органа местного самоуправления плана по противодействию коррупции и отчета о его исполнении | I квартал | Специалист администрации |
| 4.3. | Информационное освещение антикоррупционной деятельности сельского поселения | В течение года | Специалист администрации |
| 4.4. | Издание и распространение памяток, брошюр или буклетов, содержащих антикоррупционную пропаганду и правила поведения в коррупционных ситуациях | IV квартал | Специалист администрации |
| 4.5. | Организация и проведение выставки по противодействию коррупции | К 9 декабря 2021 г. | Специалист администрации |
| 4.6. | Организация и проведение мероприятий, посвященных международному дню борьбы с коррупцией 9 декабря | по отдельному плану | Глава сельского поселения |
| **5. Противодействие коррупции в сферах, где наиболее высокие коррупционные риски** | | | |
| 5.1. | Контроль за использованием недвижимого имущества на территории сельского поселения «Мыёлдино» | III квартал  1 раза в год | Глава сельского поселения |
| 5.2. | Размещение информации в СМИ и на официальном сайте органа местного самоуправления:  - о возможности заключения договоров аренды муниципального недвижимого имущества;  - о приватизации муниципального имущества, их результатах;  - о предстоящих торгах по продаже, представлению в аренду муниципального имущества и результатах проведенных торгов | В течение года | Специалист администрации |
| 5.3. | Организация и проведение заседаний с участием представителей органов местного самоуправления, руководителей организаций и предпринимателей (по согласованию) с целью предупреждения и исключения фактов коррупции, выработки согласованных мер по снижению административных барьеров | не реже 1 раза в год \* | Глава сельского поселения |