|  |
| --- |
| **ИНФОРМАЦИОННЫЙ**  **ВЕСТНИК**  **Совета и администрации**  **сельского поселения «Мыёлдино»**  **№ 4**  **от 31.12.2024 года**  **с. Мыёлдино** |

***Содержание***

|  |  |
| --- | --- |
| ***Решения Совета сельского поселения «Мыёлдино»* стр** | |
| 03 октября 2024 г. № V-27-107 «Об отмене решения Совета сельского поселения «Мыёлдино» № V-26-105 от 17 сентября 2024 г. «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования сельского поселения «Мыёлдино». | 5 |
| 03 октября 2024 года № V-27-108 «О внесении изменений и дополнений  в Устав муниципального образования сельского поселения «Мыёлдино» | 6-7 |
| 03.10.2024 года № V-27-109 О внесении изменений в решение Совета сельского поселения "Мыёлдино" от 19.12.2023 г. № V-19-76 "О бюджете муниципального образования сельского поселения "Мыёлдино" на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов" | 8-9 |
| 24.10.2024 года № V-28-110 О внесении изменений в решение Совета сельского поселения «Мыёлдино» от 15 декабря 2021 года № V-2-9 «Об утверждении Положения о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории сельского поселения «Мыёлдино» | 10-13 |
| 22.11. 2024 года № V-29-111 «О проведении публичных слушаний по проекту решения Совета сельского поселения «Мыёлдино» «О бюджете муниципального образования сельского поселения «Мыёлдино» на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов» | 14-16 |
| 22.11.2024 года № V-29-112 О внесении изменений в решение Совета сельского поселения «Мыёлдино» от 18 ноября 2019 г. № IV-28-89  «Об установлении земельного налога на территории муниципального образования сельского поселения «Мыёлдино» | 17-18 |
| 22.11.2024 года № V-29-113 О внесении изменений в решение Совета сельского поселения «Мыёлдино» от 17 декабря 2018 г. № IV-22-67  «Об установлении налога на имущество физических лиц на территории муниципального образования сельского поселения «Мыёлдино». | 19-20 |
| 20.12.2024 года № V-30-114 О внесении изменений в решение Совета сельского поселения "Мыёлдино" от 19.12.2023 г. № V-19-76 "О бюджете муниципального образования сельского поселения "Мыёлдино" на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов" | 21-49 |
| 20.12. 2024 года № V-30-115 **"**О бюджете муниципального образования сельского поселения **"**Мыёлдино**"** муниципального района "Усть-Куломский" Республики Коми на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов" | 50-72 |
| 20.12. 2024 года № V-30-116 «О премировании главы сельского поселения «Мыёлдино» за IV квартал». | 73 |
| 20.12. 2024 года № V-30-117 «О премировании муниципальных служащих сельского поселения «Мыёлдино» | 74-75 |
| 20 декабря 2024 года № V-30-118 «О денежном содержании муниципальных служащих администрации сельского поселения Мыёлдино». | 76-90 |
| **Постановления** |  |
| 09 октября 2024 года № 27 О внесении изменений в постановление от 27.12.2023 г. № 48 «Об утверждении плана-графика закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд субъекта Российской Федерации администрации сельского поселению «Мыёлдино» на 2024 финансовый год. | 91 |
| 15 октября 2024 г. № 28 Об утверждении отчета об исполнении бюджета муниципального образования сельского поселения «Мыёлдино» за 9 месяцев 2024 года. | 92-93 |
| 24 октября 2024 г.№ 29 Об утверждении Порядка принятия решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет сельского поселения «Мыёлдино». | 94-112 |
| 30 октября 2024 г. № 30 Об обеспечении безопасности людей на водных объектах в осенне-зимний период 2024-2025 годов, а также в период ледостава | 113 |
| 27 ноября 2024 г. № 31 «Об утверждении Положения о порядке предоставления жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда сельского поселения «Мыёлдино». | 114-124 |
| 11.12.2024 год № 32 «Об утверждении Программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля по благоустройству на 2025 год» | 125-132 |
| 25 декабря 2024 года № 33 «О внесении изменений в постановление от 27.12.2023 г. № 48 «Об утверждении плана-графика закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд субъекта Российской Федерации администрации сельского поселению «Мыёлдино» на 2024 финансовый год». | 133-138 |
| 27 декабря 2024 г. № 34 «Об утверждении плана по противодействию коррупции на 2025 год». | 134-138 |
| 27 декабря 2024 года № 35 «Об утверждении плана организационных мероприятий администрации сельского поселения «Мыёлдино» на 2025 год» | 139-156 |
| 27 декабря 2024 года № 36 «Об утверждении реестра муниципальных услуг, предоставляемых на территории сельского поселения «Мыёлдино» | 157-161 |
| *III. Информация* |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

****

**«МЫС» СИКТ ОВМÖДЧÖМИНСА СÖВЕТ**

**СОВЕТ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «МЫЁЛДИНО»**

168072, Республика Коми, Усть-Куломский р-н, село Мыёлдино ул. Центральная дом № 90

**Р Е Ш Е Н И Е**

**КЫВКÖРТÖД**

**27 заседание V созыва**

03 октября 2024 г. № V-27-107

**Об отмене решения Совета сельского поселения «Мыёлдино»**

**№ V-26-105 от 17 сентября 2024 г. «О внесении изменений и дополнений**

**в Устав муниципального образования**

**сельского поселения «Мыёлдино».**

В целях приведения нормативно-правовых актов Совета сельского поселения «Мыёлдино» в соответствие с действующим законодательством, Уставом сельского поселения «Мыёлдино», Совет сельского поселения «Мыёлдино» р е ш и л:

1. Отменить:

- Решение Совета сельского поселения «Мыёлдино» от 17.09.2024 года № V-26-105 «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования сельского поселения «Мыёлдино»;

2. Настоящее решение вступает в силу в порядке, установленном законодательством.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня принятия.

Глава сельского

поселения «Мыёлдино» Л. А. Паршуков

****

**«МЫС» СИКТ ОВМÖДЧÖМИНСА СÖВЕТ**

**СОВЕТ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «МЫЁЛДИНО»**

168072, Республика Коми, Усть-Куломский р-н, село Мыёлдино ул. Центральная дом № 90

**К Ы В К Ö Р Т Ö Д**

**Р Е Ш Е Н ИЯ**

**27 заседание V созыва**

03 октября 2024 года № V-27-108

«О внесении изменений и дополнений

в Устав муниципального образования

сельского поселения «Мыёлдино»

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 72 Устава муниципального образования сельского поселения «Мыёлдино», в соответствии с результатами публичных слушаний, проведенных 16 сентября 2024 года, Совет сельского поселения «Мыёлдино» решил:

1. Утвердить изменения и дополнения в Устав муниципального образования сельского поселения «Мыёлдино» согласно приложению.

2. Направить настоящее решение Совета муниципального образования сельского поселения «Мыёлдино» в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Республике Коми для государственной регистрации.

3. Настоящее решение вступает в силу в порядке, установленном федеральным законодательством.

Глава сельского поселения «Мыёлдино» Л.А.Паршуков

Приложение к решению Совета

сельского поселения «Мыёлдино»

«О внесении изменений и дополнений

в Устав муниципального образования

сельского поселения «Мыёлдино»

от 03 октября 2024 года №V-27-108

ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ В УСТАВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «МЫЁЛДИНО»

**1. Часть 2 статьи 40 дополнить пунктом 9.1 в следующей редакции:**

«9.1) приобретения им статуса иностранного агента;».

****

**«МЫС» СИКТ ОВМÖДЧÖМИНСА СÖВЕТ**

**СОВЕТ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «МЫЁЛДИНО»**

**168072, Республика Коми, Усть-Куломский р-н, село Мыёлдино ул. Центральная дом № 90**

**К Ы В К Ō Р Т Ō Д**

**Р Е Ш Е Н И Е**

**27 заседание V созыва**

03.10.2024 года № V-27-109

О внесении изменений в решение Совета сельского поселения "Мыёлдино" от 19.12.2023 г. № V-19-76 "О бюджете муниципального образования сельского поселения "Мыёлдино" на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов"

Совет сельского поселения **"**Мыёлдино**"** решил:

1. Внести в решение Совета сельского поселения "Мыёлдино" от 19.12.2023 г. № V-19-76 "О бюджете муниципального образования сельского поселения **"**Мыёлдино**"** на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов" следующие изменения:

1) Пункт 1 изложить в следующей редакции:

"1. Утвердить основные характеристики бюджета муниципального образования сельского поселения "Мыёлдино" на 2024 год:

общий объём доходов в сумме 7 623 762 рубля;

общий объём расходов в сумме 7 812 850 рублей 50 копеек;

дефицит в сумме 189 088 рублей 50 копеек.".

2) Абзац первый пункта 5 изложить в следующей редакции:

"5. Утвердить объём безвозмездных поступлений в бюджет муниципального образования сельского поселения "Мыёлдино" в 2024 году в сумме 7 529 662 рубля. Объём межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в сумме 7 524 292 рубля.".

3) Приложение № 1 решения Совета сельского поселения **"**Мыёлдино**"** **"**О бюджете муниципального образования сельского поселения **"**Мыёлдино**"** на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов**"** изложить в редакции согласно приложению № 1 к настоящему решению.

4) Приложение № 2 решения Совета сельского поселения **"**Мыёлдино**"** **"**О бюджете муниципального образования сельского поселения **"**Мыёлдино**"** на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов**"** изложить в редакции согласно приложению № 2 к настоящему решению.

5) Приложение № 3 решения Совета сельского поселения **"**Мыёлдино**"** **"**О бюджете муниципального образования сельского поселения **"**Мыёлдино**"** на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов**"** изложить в редакции согласно приложению № 3 к настоящему решению.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня опубликования в информационном вестнике Совета и администрации сельского поселения "Мыёлдино".

Глава сельского поселения "Мыёлдино" Л.А. Паршуков

****

**«МЫС» СИКТ ОВМÖДЧÖМИНСА СÖВЕТ**

**СОВЕТ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «МЫЁЛДИНО»**

168072, Республика Коми, Усть-Куломский р-н, село Мыёлдино ул. Центральная дом № 90

**К Ы В К Ö Р Т Ö Д**

**Р Е Ш Е Н И Е**

Совета сельского поселения «Мыёлдино»

24.10.2024 года № V-28-110

|  |
| --- |
| **О внесении изменений в решение Совета сельского поселения «Мыёлдино» от 15 декабря 2021 года № V-2-9 «Об утверждении Положения о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории сельского поселения «Мыёлдино»** |

В соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Уставом сельского поселения «Мыёлдино» МР «Усть-Куломский» Республики Коми, Совет сельского поселения «Мыёлдино» МР «Усть-Куломский» Республики Коми

РЕШИЛ:

1. Внести в Положение о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории сельского поселения «Мыёлдино» МР «Усть-Куломский» Республики Коми, утвержденное Решением Совета сельского поселения «Мыёлдино» МР «Усть-Куломский» Республики Коми от 15.12.2021 № V-2-9 (далее – Положение) следующие изменения:

1.1. Пункт 6.2. раздела 6 Положения изложить в новой редакции:

«6.2. Ключевые показатели вида контроля и их целевые значения, индикативные показатели для контроля в сфере благоустройства утверждены в приложении 2 к настоящему Положению»;

1.2. Положение дополнить приложением 2 и следующего содержания:

2. Контроль за использованием решения оставляю за собой.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его обнародования.

Глава сельского поселения «Мыёлдино» Л.А.Паршуков

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к Положению о муниципальном контроле

в сфере благоустройства

в сельском поселении «Мыёлдино»

**Индикаторы риска нарушения обязательных требований, используемые для определения необходимости проведения внеплановых проверок при**

**осуществлении администрацией сельского поселения «Мыёлдино»**

**контроля в сфере благоустройства**

1. Наличие мусора и иных отходов производства и потребления на прилегающей территории или на иных территориях общего пользования.

2. Наличие на прилегающей территории карантинных, ядовитых и сорных растений, порубочных остатков деревьев и кустарников.

3. Наличие самовольно нанесенных надписей или рисунков на фасадах нежилых зданий, строений, сооружений, на других стенах зданий, строений, сооружений, а также на иных элементах благоустройства и в общественных местах.

4. Наличие препятствующей свободному и безопасному проходу граждан наледи на прилегающих территориях.

5. Наличие сосулек на кровлях зданий, сооружений.

6. Наличие ограждений, препятствующих свободному доступу маломобильных групп населения к объектам образования, здравоохранения, культуры, физической культуры и спорта, социального обслуживания населения.

7. Уничтожение или повреждение специальных знаков, надписей, содержащих информацию, необходимую для эксплуатации инженерных сооружений.

8. Осуществление земляных работ без разрешения на их осуществление либо с превышением срока действия такого разрешения.

9. Создание препятствий для свободного прохода к зданиям и входам в них, а также для свободных въездов во дворы, обеспечения безопасности пешеходов и безопасного пешеходного движения, включая инвалидов и другие маломобильные группы населения, при осуществлении земляных работ.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к Положению о муниципальном контроле

в сфере благоустройства на территории

сельского поселения «Мыёлдино»

МР «Усть-Куломский» Республики Коми

**Ключевые показатели муниципального контроля и их целевые значения,**

**индикативные показатели для контроля в сфере благоустройства**

**на территории сельского поселения «Мыёлдино»**

1. Ключевые показатели муниципального контроля в сфере благоустройства на территории сельского поселения «Мыёлдино» и их целевые значения:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование ключевого показателя | Годы и целевые (прогнозные) значения ключевых показателей | | | | |
| 2022 | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 |
| Количество случаев причинения вреда здоровью человека в результате нарушения правил благоустройства территории муниципального образования, на 100 чел. Населения    B / N x 100,  В - количество случаев причинения вреда здоровью человека в результате нарушения правил благоустройства территории, единиц;  N – численность населения сельского поселения «Мыёлдино», человек. | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

****

**«МЫС» сикт овмöдчöминса Сöвет**

**СОВЕТ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ "МЫЁЛДИНО"**

168072, Республика Коми, Усть-Куломский район, с. Мыёлдино, ул. Центральная, дом. 90

**К Ы В К Ō Р Т Ō Д**

**Р Е Ш Е Н И Е**

**Совета сельского поселения «Мыёлдино»**

22.11. 2024 года № V-29-111

«О проведении публичных слушаний по проекту решения Совета сельского поселения «Мыёлдино» «О бюджете муниципального образования сельского поселения «Мыёлдино» на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов»

Совет сельского поселения «Мыёлдино» решил:

В соответствии со статьей 28 Федерального закона от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 19 Устава муниципального образования сельского поселения «Мыёлдино» Совет сельского поселения «Мыёлдино» решил:

1. Провести публичные слушания по проекту решения Совета сельского поселения «Мыёлдино» «О бюджете муниципального образования сельского поселения «Мыёлдино» на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов**» "29" ноября 2024 года в \_14\_\_часов 00 мин. в** администрации сельского поселения «Мыёлдино» по адресу: Р.К. Усть-Куломский район, с. Мыёлдино, ул.Центральная, д.№90.
2. Образовать рабочую группу по проведению публичных слушаний по проекту решения Совета сельского поселения «Мыёлдино» «О бюджете муниципального образования сельского поселения «Мыёлдино» на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов» в составе:

1) Паршуков Леонид Александрович, глава СП «Мыёлдино» - председатель комиссии;

Ф.И.О. должность

2)Паршукова Елена Владимировна, депутат Совета АСП «Мыёлдино»- член комиссии;

Ф.И.О. должность

3) Опарина Мария Михайловна, депутат Совета АСП «Мыёлдино»-член комиссии;

Ф.И.О. должность

4)Паршуков Александр Александрович, депутат Совета АСП «Мыёлдино»-член комиссии;

Ф.И.О. должность

5) Паршукова Нина Ивановна - секретарь комиссии;

Ф.И.О.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня обнародования на информационном стенде администрации сельского поселения.

Глава сельского поселения «Мыёлдино» Л.А. Паршуков

Пояснительная записка к проекту решения Совета сельского поселения «О проведении публичных слушаний по проекту решения о бюджете сельского поселения на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов»

Во исполнение пп.2 п.3 статьи 28 Федерального закона от 06.10.2003г № 131-ФЗ, «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьи 19 Устава муниципального образования сельского поселения **на публичные слушания в обязательном порядке выносится проект местного бюджета.**

Данный вопрос также рассматривается в соответствии с муниципальным правовым актом об утверждении Порядка организации и проведения публичных слушаний на территории муниципального образования сельского поселения.

****

**«МЫС» СИКТ ОВМÖДЧÖМИНСА СÖВЕТ**

**СОВЕТ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «МЫЁЛДИНО»**

168072, Республика Коми, Усть-Куломский р-н, село Мыёлдино ул. Центральная дом № 90

**К Ы В К Ö Р Т Ö Д**

**Р Е Ш Е Н ИЯ**

**29 заседание V созыва**

22.11.2024 года № V-29-112

О внесении изменений в решение Совета сельского поселения

«Мыёлдино» от 18 ноября 2019 г. № IV-28-89

«Об установлении земельного налога на территории муниципального образования сельского поселения «Мыёлдино»

В соответствии с главой 31 Налогового кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального образования сельского поселения «Мыёлдино», Совет сельского поселения «Мыёлдино» р е ш и л:

1. Внести в решение Совета сельского поселения «Мыёлдино» от 18 ноября 2019 г. № IV-28-89 «Об установлении земельного налога на территории муниципального образования сельского поселения «Мыёлдино» (далее – Решение) следующие изменения:

1.1. Абзац третий подпункта 1 пункта 2 Решения изложить в следующей редакции:

«- занятых жилищным фондом и (или) объектами инженерной инфраструктуры жилищно-коммунального комплекса (за исключением части земельного участка, приходящейся на объект недвижимого имущества, не относящийся к жилищному фонду и (или) к объектам инженерной инфраструктуры жилищно-коммунального комплекса) или приобретенных (предоставленных) для жилищного строительства, за исключением указанных в настоящем абзаце земельных участков, приобретенных (предоставленных) для индивидуального жилищного строительства, используемых в предпринимательской деятельности, и земельных участков, кадастровая стоимость каждого из которых превышает 300 миллионов рублей;».

1.2. Абзац четвертый подпункта 1 пункта 2 Решения изложить в следующей редакции:

«- не используемых в предпринимательской деятельности, приобретенных (предоставленных) для ведения личного подсобного хозяйства, садоводства или огородничества, а также земельных участков общего назначения, предусмотренных Федеральным законом от 29 июля 2017 года № 217-ФЗ «О ведении гражданами садоводства и огородничества для собственных нужд и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», за исключением указанных в настоящем абзаце земельных участков, кадастровая стоимость каждого из которых превышает 300 миллионов рублей;».

1.3. Пункт 4.4 Решения исключить.

       2. Настоящее решение вступает в силу с 1 января 2025 года, но не ранее чем по истечении одного месяца со дня официального опубликования в «Информационном вестнике Совета и администрации сельского поселения «Мыёлдино».

Глава сельского поселения «Мыёлдино»                                      Л.А. Паршуков

****

**«МЫС» СИКТ ОВМÖДЧÖМИНСА СÖВЕТ**

**СОВЕТ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «МЫЁЛДИНО»**

168072, Республика Коми, Усть-Куломский р-н, село Мыёлдино ул. Центральная дом № 90

**К Ы В К Ö Р Т Ö Д**

**Р Е Ш Е Н ИЯ**

**29 заседание V созыва**

22.11.2024 года № V-29-113

О внесении изменений в решение Совета сельского поселения

«Мыёлдино» от 17 декабря 2018 г. № IV-22-67

«Об установлении налога на имущество физических лиц на территории муниципального образования сельского поселения «Мыёлдино».

В соответствии с главой 32 Налогового кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального образования сельского поселения «Мыёлдино», Совет сельского поселения «Мыёлдино» р е ш и л:

1. Внести в решение Совета сельского поселения «Мыёлдино» от 17 декабря 2018 года «Об установлении налога на имущество физических лиц на территории муниципального образования сельского поселения «Мыёлдино» (далее – Решение) следующие изменения:

1.1. Подпункт 2 пункта 2 Решения изложить в следующей редакции:

« 2) 2 процента в отношении:

- объектов налогообложения, включенных в перечень, определяемый в соответствии с пунктом 7 статьи 378.2 Налогового кодекса Российской Федерации;

- объектов налогообложения, предусмотренных абзацем вторым пункта 10 статьи 378.2 Налогового кодекса Российской Федерации. ».

1.2. В пункт 2 Решения добавить подпункт 4 следующего содержания:

« 4) 2,5 процента в отношении объектов налогообложения, кадастровая стоимость каждого из которых превышает 300 миллионов рублей.» .

1.3. Пункт 3. Решения исключить.

1.4. Пункт 3.1. Решения исключить.

1.5. Пункт 3.2. Решения исключить.

1.6. Пункт 3.3. Решения исключить.

1.7. Пункт 3.4. Решения исключить.

       2. Настоящее решение вступает в силу с 1 января 2025 года, но не ранее чем по истечении одного месяца со дня официального опубликования в «Информационном вестнике Совета и администрации сельского поселения «Мыёлдино».

 Глава сельского поселения «Мыёлдино»                              Л.А.Паршуков

****

**«МЫС» СИКТ ОВМÖДЧÖМИНСА СÖВЕТ**

**СОВЕТ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ "МЫЁЛДИНО"**

**168072, Республика Коми, Усть-Куломский район, с. Мыёлдино, ул. Центральная, дом. 90**

**К Ы В К Ö Р Т Ö Д**

**Р Е Ш Е Н И Е**

**очередное заседание**

20.12.2024 года № V-30-114

О внесении изменений в решение Совета сельского поселения "Мыёлдино" от 19.12.2023 г. № V-19-76 "О бюджете муниципального образования сельского поселения "Мыёлдино" на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов"

Совет сельского поселения **"**Мыёлдино**"** решил:

1. Внести в решение Совета сельского поселения "Мыёлдино" от 19.12.2023 г. № V-19-76 "О бюджете муниципального образования сельского поселения **"**Мыёлдино**"** на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов" следующие изменения:

1) Пункт 1 изложить в следующей редакции:

"1. Утвердить основные характеристики бюджета муниципального образования сельского поселения "Мыёлдино" на 2024 год:

общий объём доходов в сумме 7 658 762 рубля;

общий объём расходов в сумме 7 847 850 рублей 50 копеек;

дефицит в сумме 189 088 рублей 50 копеек.".

2) Абзац первый пункта 5 изложить в следующей редакции:

"5. Утвердить объём безвозмездных поступлений в бюджет муниципального образования сельского поселения "Мыёлдино" в 2024 году в сумме 7 564 662 рубля. Объём межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в сумме 7 559 292 рубля.".

3) Приложение № 1 решения Совета сельского поселения **"**Мыёлдино**"** **"**О бюджете муниципального образования сельского поселения **"**Мыёлдино**"** на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов**"** изложить в редакции согласно приложению № 1 к настоящему решению.

4) Приложение № 2 решения Совета сельского поселения **"**Мыёлдино**"** **"**О бюджете муниципального образования сельского поселения **"**Мыёлдино**"** на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов**"** изложить в редакции согласно приложению № 2 к настоящему решению.

5) Приложение № 3 решения Совета сельского поселения **"**Мыёлдино**"** **"**О бюджете муниципального образования сельского поселения **"**Мыёлдино**"** на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов**"** изложить в редакции согласно приложению № 3 к настоящему решению.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня опубликования в информационном вестнике Совета и администрации сельского поселения "Мыёлдино".

Глава сельского поселения "Мыёлдино" Л.А. Паршуков

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Приложение 1 | | | |
|  |  | к решению Совета сельского поселения "Мыёлдино"  от 20.12.2024 года №V-30-114 | | |
|  |  | | | |
| **Объем поступлений доходов в бюджет муниципального образования сельского поселения "Мыёлдино" на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов** | | | | |
| **Код** | **Наименование кода поступлений в бюджет, группы, подгруппы, статьи, подстатьи, элемента, группы подвида, аналитической группы подвида доходов** | **Сумма (рублей)** | | |
| **2024 год** | **2025 год** | **2026 год** |
|  | **ВСЕГО ДОХОДОВ** | **7 658 762,00** | **5 666 375,00** | **6 176 708,00** |
| **1 00 00000 00 0000 000** | **НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ** | **94 100,00** | **100 100,00** | **111 100,00** |
| **1 01 00000 00 0000 000** | **НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ** | **40 000,00** | **44 000,00** | **52 000,00** |
| **1 01 02000 01 0000 110** | **Налог на доходы физических лиц** | **40 000,00** | **44 000,00** | **52 000,00** |
| 1 01 02010 01 0000 110 | Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации, а также доходов от долевого участия в организации, полученных физическим лицом - налоговым резидентом Российской Федерации в виде дивидендов | 38 000,00 | 42 000,00 | 50 000,00 |
| 1 01 02080 01 0000 110 | Налог на доходы физических лиц в части суммы налога, превышающей 650 000 рублей, относящейся к части налоговой базы, превышающей 5 000 000 рублей (за исключением налога на доходы физических лиц с сумм прибыли контролируемой иностранной компании, в том числе фиксированной прибыли контролируемой иностранной компании, а также налога на доходы физических лиц в отношении доходов от долевого участия в организации, полученных физическим лицом - налоговым резидентом Российской Федерации в виде дивидендов) | 2 000,00 | 2 000,00 | 2 000,00 |
| **1 05 00000 00 0000 000** | **НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД** | **37 000,00** | **37 000,00** | **37 000,00** |
| **1 05 03000 01 0000 110** | **Единый сельскохозяйственный налог** | **37 000,00** | **37 000,00** | **37 000,00** |
| 1 05 03010 01 0000 110 | Единый сельскохозяйственный налог | 37 000,00 | 37 000,00 | 37 000,00 |
| **1 06 00000 00 0000 000** | **НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО** | **17 000,00** | **19 000,00** | **22 000,00** |
| **1 06 01000 00 0000 110** | **Налог на имущество физических лиц** | **2 000,00** | **2 000,00** | **3 000,00** |
| 1 06 01030 10 0000 110 | Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах сельских поселений | 2 000,00 | 2 000,00 | 3 000,00 |
| **1 06 06000 00 0000 110** | **Земельный налог** | **15 000,00** | **17 000,00** | **19 000,00** |
| **1 06 06030 00 0000 110** | **Земельный налог с организаций** | **8 000,00** | **9 000,00** | **10 000,00** |
| 1 06 06033 10 0000 110 | Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений | 8 000,00 | 9 000,00 | 10 000,00 |
| **1 06 06040 00 0000 110** | **Земельный налог с физических лиц** | **7 000,00** | **8 000,00** | **9 000,00** |
| 1 06 06043 10 0000 110 | Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений | 7 000,00 | 8 000,00 | 9 000,00 |
| **1 08 00000 00 0000 000** | **ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОШЛИНА** | **100,00** | **100,00** | **100,00** |
| **1 08 04000 01 0000 110** | **Государственная пошлина за совершение нотариальных действий (за исключением действий, совершаемых консульскими учреждениями Российской Федерации)** | **100,00** | **100,00** | **100,00** |
| 1 08 04020 01 0000 110 | Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий | 100,00 | 100,00 | 100,00 |
| **2 00 00000 00 0000 000** | **БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ** | **7 564 662,00** | **5 566 275,00** | **6 065 608,00** |
| **2 02 00000 00 0000 000** | **БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ** | **7 559 292,00** | **5 566 275,00** | **6 065 608,00** |
| **2 02 10000 00 0000 150** | **Дотации бюджетам бюджетной системы Российской Федерации** | **1 766 519,00** | **1 453 296,00** | **1 456 357,00** |
| **2 02 16001 00 0000 150** | **Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджетов муниципальных районов, городских округов с внутригородским делением** | **1 766 519,00** | **1 453 296,00** | **1 456 357,00** |
| 2 02 16001 10 0000 150 | Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджетов муниципальных районов | 1 766 519,00 | 1 453 296,00 | 1 456 357,00 |
| **2 02 20000 00 0000 150** | **Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии)** | **889 118,00** | **0,00** | **0,00** |
| **2 02 29999 00 0000 150** | **Прочие субсидии** | **889 118,00** | **0,00** | **0,00** |
| 2 02 29999 10 0000 150 | Прочие субсидии бюджетам сельских поселений | 889 118,00 | 0,00 | 0,00 |
| **2 02 30000 00 0000 150** | **Субвенции бюджетам бюджетной системы Российской Федерации** | **310 675,00** | **340 408,00** | **370 881,00** |
| **2 02 30024 00 0000 150** | **Субвенции местным бюджетам на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации** | **27 320,00** | **27 320,00** | **27 320,00** |
| 2 02 30024 10 0000 150 | Субвенции бюджетам сельских поселений на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации | 27 320,00 | 27 320,00 | 27 320,00 |
| **2 02 35118 00 0000 150** | **Субвенции бюджетам на осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления поселений, муниципальных и городских округов** | **283 355,00** | **313 088,00** | **343 561,00** |
| 2 02 35118 10 0000 150 | Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления поселений, муниципальных и городских округов | 283 355,00 | 313 088,00 | 343 561,00 |
| **2 02 40000 00 0000 150** | **Иные межбюджетные трансферты** | **4 592 980,00** | **3 772 571,00** | **4 238 370,00** |
| **2 02 40014 00 0000 150** | **Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных образований на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями** | **88 107,00** | **0,00** | **0,00** |
| 2 02 40014 10 0000 150 | Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями | 88 107,00 | 0,00 | 0,00 |
| **2 02 49999 00 0000 150** | **Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам** | **4 504 873,00** | **3 772 571,00** | **4 238 370,00** |
| 2 02 49999 10 0000 150 | Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений | 4 504 873,00 | 3 772 571,00 | 4 238 370,00 |
| **2 07 00000 00 0000 000** | **ПРОЧИЕ БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ** | **10 600,00** | **0,00** | **0,00** |
| **2 07 05000 10 0000 150** | **Прочие безвозмездные поступления в бюджеты сельских поселений** | **10 600,00** | **0,00** | **0,00** |
| 2 07 05030 10 0000 150 | Прочие безвозмездные поступления в бюджеты сельских поселений | 10 600,00 | 0,00 | 0,00 |
| **2 19 00000 00 0000 000** | **ВОЗВРАТ ОСТАТКОВ СУБСИДИЙ, СУБВЕНЦИЙ И ИНЫХ МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ТРАНСФЕРТОВ, ИМЕЮЩИХ ЦЕЛЕВОЕ НАЗНАЧЕНИЕ, ПРОШЛЫХ ЛЕТ** | **-5 230,00** | **0,00** | **0,00** |
| **2 19 00000 10 0000 150** | **Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов сельских поселений** | **-5 230,00** | **0,00** | **0,00** |
| 2 19 60010 10 0000 150 | Возврат прочих остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов сельских поселений | -5 230,00 | 0,00 | 0,00 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  | Приложение 2 к решению Совета сельского поселения "Мыёлдино" от 20.12.2024 г. № V-30-114 | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| **РАСПРЕДЕЛЕНИЕ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ ПО РАЗДЕЛАМ, ПОДРАЗДЕЛАМ,  ЦЕЛЕВЫМ СТАТЬЯМ, ГРУППАМ ВИДОВ РАСХОДОВ КЛАССИФИКАЦИИ РАСХОДОВ  НА 2024 ГОД И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2025 И 2026 ГОДОВ** | | | | | | | |
| рублей | | | | | | | |
| **Наименование** | **РЗ** | **ПР** | **ЦСР** | **ВР** | **2024 год** | **2025 год** | **2026 год** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** |
| **ВСЕГО** |  |  |  |  | **7 847 850,50** | **5 666 375,00** | **6 176 708,00** |
| ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ | 01 |  |  |  | 5 152 246,40 | 4 670 590,00 | 4 651 063,00 |
| Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования | 01 | 02 |  |  | 1 009 612,75 | 984 874,75 | 984 874,75 |
| Глава муниципального образования | 01 | 02 | 99 0 00 00201 |  | 1 009 612,75 | 984 874,75 | 984 874,75 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 01 | 02 | 99 0 00 00201 | 100 | 1 009 612,75 | 984 874,75 | 984 874,75 |
| Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов субъектов Российской Федерации, местных администраций | 01 | 04 |  |  | 3 895 230,65 | 3 673 715,25 | 3 654 188,25 |
| Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления (аппарат управления) | 01 | 04 | 99 0 00 00202 |  | 3 584 555,65 | 3 333 307,25 | 3 283 307,25 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 01 | 04 | 99 0 00 00202 | 100 | 2 951 977,25 | 2 875 315,25 | 2 875 315,25 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 | 04 | 99 0 00 00202 | 200 | 628 596,40 | 454 010,00 | 404 010,00 |
| Иные бюджетные ассигнования | 01 | 04 | 99 0 00 00202 | 800 | 3 982,00 | 3 982,00 | 3 982,00 |
| Осуществление полномочий по первичному воинскому учету на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты | 01 | 04 | 99 0 00 51180 |  | 283 355,00 | 313 088,00 | 343 561,00 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 01 | 04 | 99 0 00 51180 | 100 | 283 355,00 | 313 088,00 | 343 561,00 |
| Осуществление государственного полномочия Республики Коми по определению перечня должностных лиц органов местного самоуправления, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных частями 3, 4 статьи 3, статьями 4, 6, 7 и 8 Закона Республики Коми "Об административной ответственности в Республике Коми" | 01 | 04 | 99 0 00 73150 |  | 27 320,00 | 27 320,00 | 27 320,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 | 04 | 99 0 00 73150 | 200 | 27 320,00 | 27 320,00 | 27 320,00 |
| Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора | 01 | 06 |  |  | 234 403,00 |  |  |
| Осуществление полномочий муниципальных образований сельских поселений по формированию, исполнению и контролю за исполнением бюджетов сельских поселений | 01 | 06 | 99 0 00 60009 |  | 217 500,00 |  |  |
| Межбюджетные трансферты | 01 | 06 | 99 0 00 60009 | 500 | 217 500,00 |  |  |
| Осуществление полномочий муниципальных образований сельских поселений по внешнему муниципальному финансовому контролю | 01 | 06 | 99 0 00 60016 |  | 16 903,00 |  |  |
| Межбюджетные трансферты | 01 | 06 | 99 0 00 60016 | 500 | 16 903,00 |  |  |
| Другие общегосударственные вопросы | 01 | 13 |  |  | 13 000,00 | 12 000,00 | 12 000,00 |
| Решение иных вопросов местного значения | 01 | 13 | 99 0 00 00218 |  | 13 000,00 | 12 000,00 | 12 000,00 |
| Иные бюджетные ассигнования | 01 | 13 | 99 0 00 00218 | 800 | 13 000,00 | 12 000,00 | 12 000,00 |
| НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ | 03 |  |  |  | 567 300,00 |  | 479 860,00 |
| Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность | 03 | 10 |  |  | 567 300,00 |  | 479 860,00 |
| Обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов поселений | 03 | 10 | 99 0 00 00207 |  | 70 000,00 |  |  |
| Иные бюджетные ассигнования | 03 | 10 | 99 0 00 00207 | 800 | 70 000,00 |  |  |
| Обеспечение первичных мер пожарной безопасности (обустройство и (или) ремонт пожарных водоемов) | 03 | 10 | 99 0 00 74100 |  | 497 300,00 |  | 479 860,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 03 | 10 | 99 0 00 74100 | 200 | 497 300,00 |  | 479 860,00 |
| ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО | 05 |  |  |  | 1 601 901,10 | 358 686,00 | 275 537,00 |
| Коммунальное хозяйство | 05 | 02 |  |  | 15 221,00 |  |  |
| Осуществление полномочий по решению вопросов организации в границах поселения водоснабжения, водоотведения населения | 05 | 02 | 99 0 00 60004 |  | 15 221,00 |  |  |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 02 | 99 0 00 60004 | 200 | 15 221,00 |  |  |
| Благоустройство | 05 | 03 |  |  | 1 586 680,10 | 358 686,00 | 275 537,00 |
| Уличное освещение | 05 | 03 | 99 0 00 00210 |  | 248 628,00 | 150 000,00 | 100 000,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 03 | 99 0 00 00210 | 200 | 248 628,00 | 150 000,00 | 100 000,00 |
| Прочие мероприятия по благоустройству поселений | 05 | 03 | 99 0 00 00213 |  | 61 479,10 |  |  |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 05 | 03 | 99 0 00 00213 | 100 | 57 059,10 |  |  |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 03 | 99 0 00 00213 | 200 | 4 420,00 |  |  |
| Содержание улично-дорожной сети в рамках благоустройства | 05 | 03 | 99 0 00 00214 |  | 205 000,00 | 208 686,00 | 175 537,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 03 | 99 0 00 00214 | 200 | 205 000,00 | 208 686,00 | 175 537,00 |
| Осуществление полномочий муниципального района на создание условий для массового отдыха жителей поселения и организация обустройства мест массового отдыха населения, включая обеспечение свободного доступа граждан к водным объектам общего пользования и их береговым полосам | 05 | 03 | 99 0 00 60002 |  | 4 886,00 |  |  |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 03 | 99 0 00 60002 | 200 | 4 886,00 |  |  |
| Осуществление полномочий по созданию и содержанию мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов | 05 | 03 | 99 0 00 60003 |  | 35 000,00 |  |  |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 03 | 99 0 00 60003 | 200 | 35 000,00 |  |  |
| Организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения | 05 | 03 | 99 0 00 60014 |  | 33 000,00 |  |  |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 03 | 99 0 00 60014 | 200 | 33 000,00 |  |  |
| Реализация народных проектов в сфере благоустройства, прошедших отбор в рамках проекта «Народный бюджет» | 05 | 03 | 99 0 00 S2300 |  | 998 687,00 |  |  |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 03 | 99 0 00 S2300 | 200 | 998 687,00 |  |  |
| СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА | 10 |  |  |  | 526 403,00 | 503 950,00 | 503 950,00 |
| Пенсионное обеспечение | 10 | 01 |  |  | 526 403,00 | 503 950,00 | 503 950,00 |
| Пенсионное обеспечение выборных должностных лиц местного самоуправления и муниципальных служащих | 10 | 01 | 99 0 00 00217 |  | 526 403,00 | 503 950,00 | 503 950,00 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 10 | 01 | 99 0 00 00217 | 300 | 526 403,00 | 503 950,00 | 503 950,00 |
| Условно утвержденные расходы | 00 | 00 | 99 0 00 99990 | 000 |  | 133 149,00 | 266 298,00 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  | Приложение 3 к решению Совета сельского поселения "Мыёлдино" от 20.12.2024 г. № V-30-114 | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **ВЕДОМСТВЕННАЯ СТРУКТУРА РАСХОДОВ БЮДЖЕТА МО СП "МЫЁЛДИНО" НА 2024 ГОД И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2025 И 2026 ГОДОВ** | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | |
| **Наименование** | **Гл** | **Рз** | **ПР** | **ЦСР** | **ВР** | **Сумма (рублей)** | | |
| **2024 год** | **2025 год** | **2026 год** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** |
| **ВСЕГО** |  |  |  |  |  | **7 847 850,50** | **5 666 375,00** | **6 176 708,00** |
| **АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ "МЫЕЛДИНО"** | **939** |  |  |  |  | **7 847 850,50** | **5 666 375,00** | **6 176 708,00** |
| ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ | 939 | 01 |  |  |  | 5 152 246,40 | 4 670 590,00 | 4 651 063,00 |
| Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования | 939 | 01 | 02 |  |  | 1 009 612,75 | 984 874,75 | 984 874,75 |
| Непрограммные направления деятельности | 939 | 01 | 02 | 99 0 00 00000 |  | 1 009 612,75 | 984 874,75 | 984 874,75 |
| Глава муниципального образования | 939 | 01 | 02 | 99 0 00 00201 |  | 1 009 612,75 | 984 874,75 | 984 874,75 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 939 | 01 | 02 | 99 0 00 00201 | 100 | 1 009 612,75 | 984 874,75 | 984 874,75 |
| Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов субъектов Российской Федерации, местных администраций | 939 | 01 | 04 |  |  | 3 895 230,65 | 3 673 715,25 | 3 654 188,25 |
| Непрограммные направления деятельности | 939 | 01 | 04 | 99 0 00 00000 |  | 3 895 230,65 | 3 673 715,25 | 3 654 188,25 |
| Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления (аппарат управления) | 939 | 01 | 04 | 99 0 00 00202 |  | 3 584 555,65 | 3 333 307,25 | 3 283 307,25 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 939 | 01 | 04 | 99 0 00 00202 | 100 | 2 951 977,25 | 2 875 315,25 | 2 875 315,25 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 939 | 01 | 04 | 99 0 00 00202 | 200 | 628 596,40 | 454 010,00 | 404 010,00 |
| Иные бюджетные ассигнования | 939 | 01 | 04 | 99 0 00 00202 | 800 | 3 982,00 | 3 982,00 | 3 982,00 |
| Осуществление полномочий по первичному воинскому учету на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты | 939 | 01 | 04 | 99 0 00 51180 |  | 283 355,00 | 313 088,00 | 343 561,00 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 939 | 01 | 04 | 99 0 00 51180 | 100 | 283 355,00 | 313 088,00 | 343 561,00 |
| Осуществление государственного полномочия Республики Коми по определению перечня должностных лиц органов местного самоуправления, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных частями 3, 4 статьи 3, статьями 4, 6, 7 и 8 Закона Республики Коми "Об административной ответственности в Республике Коми" | 939 | 01 | 04 | 99 0 00 73150 |  | 27 320,00 | 27 320,00 | 27 320,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 939 | 01 | 04 | 99 0 00 73150 | 200 | 27 320,00 | 27 320,00 | 27 320,00 |
| Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора | 939 | 01 | 06 |  |  | 234 403,00 |  |  |
| Непрограммные направления деятельности | 939 | 01 | 06 | 99 0 00 00000 |  | 234 403,00 |  |  |
| Осуществление полномочий муниципальных образований сельских поселений по формированию, исполнению и контролю за исполнением бюджетов сельских поселений | 939 | 01 | 06 | 99 0 00 60009 |  | 217 500,00 |  |  |
| Межбюджетные трансферты | 939 | 01 | 06 | 99 0 00 60009 | 500 | 217 500,00 |  |  |
| Осуществление полномочий муниципальных образований сельских поселений по внешнему муниципальному финансовому контролю | 939 | 01 | 06 | 99 0 00 60016 |  | 16 903,00 |  |  |
| Межбюджетные трансферты | 939 | 01 | 06 | 99 0 00 60016 | 500 | 16 903,00 |  |  |
| Другие общегосударственные вопросы | 939 | 01 | 13 |  |  | 13 000,00 | 12 000,00 | 12 000,00 |
| Непрограммные направления деятельности | 939 | 01 | 13 | 99 0 00 00000 |  | 13 000,00 | 12 000,00 | 12 000,00 |
| Решение иных вопросов местного значения | 939 | 01 | 13 | 99 0 00 00218 |  | 13 000,00 | 12 000,00 | 12 000,00 |
| Иные бюджетные ассигнования | 939 | 01 | 13 | 99 0 00 00218 | 800 | 13 000,00 | 12 000,00 | 12 000,00 |
| НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ | 939 | 03 |  |  |  | 567 300,00 |  | 479 860,00 |
| Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность | 939 | 03 | 10 |  |  | 567 300,00 |  | 479 860,00 |
| Непрограммные направления деятельности | 939 | 03 | 10 | 99 0 00 00000 |  | 567 300,00 |  | 479 860,00 |
| Обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов поселений | 939 | 03 | 10 | 99 0 00 00207 |  | 70 000,00 |  |  |
| Иные бюджетные ассигнования | 939 | 03 | 10 | 99 0 00 00207 | 800 | 70 000,00 |  |  |
| Обеспечение первичных мер пожарной безопасности (обустройство и (или) ремонт пожарных водоемов) | 939 | 03 | 10 | 99 0 00 74100 |  | 497 300,00 |  | 479 860,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 939 | 03 | 10 | 99 0 00 74100 | 200 | 497 300,00 |  | 479 860,00 |
| ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО | 939 | 05 |  |  |  | 1 601 901,10 | 358 686,00 | 275 537,00 |
| Коммунальное хозяйство | 939 | 05 | 02 |  |  | 15 221,00 |  |  |
| Непрограммные направления деятельности | 939 | 05 | 02 | 99 0 00 00000 |  | 15 221,00 |  |  |
| Осуществление полномочий по решению вопросов организации в границах поселения водоснабжения, водоотведения населения | 939 | 05 | 02 | 99 0 00 60004 |  | 15 221,00 |  |  |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 939 | 05 | 02 | 99 0 00 60004 | 200 | 15 221,00 |  |  |
| Благоустройство | 939 | 05 | 03 |  |  | 1 586 680,10 | 358 686,00 | 275 537,00 |
| Непрограммные направления деятельности | 939 | 05 | 03 | 99 0 00 00000 |  | 1 586 680,10 | 358 686,00 | 275 537,00 |
| Уличное освещение | 939 | 05 | 03 | 99 0 00 00210 |  | 248 628,00 | 150 000,00 | 100 000,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 939 | 05 | 03 | 99 0 00 00210 | 200 | 248 628,00 | 150 000,00 | 100 000,00 |
| Прочие мероприятия по благоустройству поселений | 939 | 05 | 03 | 99 0 00 00213 |  | 61 479,10 |  |  |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 939 | 05 | 03 | 99 0 00 00213 | 100 | 57 059,10 |  |  |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 939 | 05 | 03 | 99 0 00 00213 | 200 | 4 420,00 |  |  |
| Содержание улично-дорожной сети в рамках благоустройства | 939 | 05 | 03 | 99 0 00 00214 |  | 205 000,00 | 208 686,00 | 175 537,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 939 | 05 | 03 | 99 0 00 00214 | 200 | 205 000,00 | 208 686,00 | 175 537,00 |
| Осуществление полномочий муниципального района на создание условий для массового отдыха жителей поселения и организация обустройства мест массового отдыха населения, включая обеспечение свободного доступа граждан к водным объектам общего пользования и их береговым полосам | 939 | 05 | 03 | 99 0 00 60002 |  | 4 886,00 |  |  |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 939 | 05 | 03 | 99 0 00 60002 | 200 | 4 886,00 |  |  |
| Осуществление полномочий по созданию и содержанию мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов | 939 | 05 | 03 | 99 0 00 60003 |  | 35 000,00 |  |  |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 939 | 05 | 03 | 99 0 00 60003 | 200 | 35 000,00 |  |  |
| Организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения | 939 | 05 | 03 | 99 0 00 60014 |  | 33 000,00 |  |  |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 939 | 05 | 03 | 99 0 00 60014 | 200 | 33 000,00 |  |  |
| Реализация народных проектов в сфере благоустройства, прошедших отбор в рамках проекта «Народный бюджет» | 939 | 05 | 03 | 99 0 00 S2300 |  | 998 687,00 |  |  |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 939 | 05 | 03 | 99 0 00 S2300 | 200 | 998 687,00 |  |  |
| СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА | 939 | 10 |  |  |  | 526 403,00 | 503 950,00 | 503 950,00 |
| Пенсионное обеспечение | 939 | 10 | 01 |  |  | 526 403,00 | 503 950,00 | 503 950,00 |
| Непрограммные направления деятельности | 939 | 10 | 01 | 99 0 00 00000 |  | 526 403,00 | 503 950,00 | 503 950,00 |
| Пенсионное обеспечение выборных должностных лиц местного самоуправления и муниципальных служащих | 939 | 10 | 01 | 99 0 00 00217 |  | 526 403,00 | 503 950,00 | 503 950,00 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 939 | 10 | 01 | 99 0 00 00217 | 300 | 526 403,00 | 503 950,00 | 503 950,00 |
| Условно утвержденные расходы | 939 | 00 | 00 | 99 0 00 99990 | 000 |  | 133 149,00 | 266 298,00 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

****

**«МЫС» СИКТ ОВМÖДЧÖМИНСА СÖВЕТ**

**СОВЕТ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ "МЫЁЛДИНО"**

**168072, Республика Коми, Усть-Куломский район, с. Мыёлдино, ул. Центральная, дом. 90**

**К Ы В К Ö Р Т Ö Д**

**Р Е Ш Е Н И Е**

**очередное заседание**

20.12. 2024 года № V-30-115

**"**О бюджете муниципального образования сельского поселения **"**Мыёлдино**"**

муниципального района "Усть-Куломский" Республики Коми

на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов"

Совет сельского поселения "Мыёлдино" решил:

1. Утвердить основные характеристики бюджета муниципального образования сельского поселения "Мыёлдино" муниципального района "Усть-Куломский" Республики Коми на 2025 год:

общий объём доходов в сумме 6 384 883 рубля;

общий объём расходов в сумме 6 384 883 рубля;

дефицит в сумме 0 рублей.

2. Утвердить основные характеристики бюджета муниципального образования сельского поселения "Мыёлдино" муниципального района "Усть-Куломский" Республики Коми на 2026 год и на 2027 год:

общий объём доходов на 2026 год в сумме 6 675 427 рублей и на 2027 год в сумме 6 209 737 рублей;

общий объём расходов на 2026 год в сумме 6 675 427 рублей и на 2027 год в сумме 6 209 737 рублей;

дефицит на 2026 год в сумме 0 рублей и на 2027 год в сумме 0 рублей.

3. Установить объём условно утвержденных расходов на 2026 год в сумме 145 009 рублей и на 2027 год в сумме 290 018 рублей.

4. Утвердить общий объём бюджетных ассигнований, направляемых на исполнение публичных нормативных обязательств сельского поселения "Мыёлдино" в 2025 году в сумме 0 рублей, на 2026 год в сумме 0 рублей и на 2027 год в сумме 0 рублей.

5. Утвердить объём безвозмездных поступлений в бюджет муниципального образования сельского поселения "Мыёлдино" муниципального района "Усть-Куломский" Республики Коми в 2025 году в сумме 6 338 883 рубля, в том числе объём межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в сумме 6 338 883 рубля.

Утвердить объём безвозмездных поступлений в бюджет муниципального образования сельского поселения "Мыёлдино" муниципального района "Усть-Куломский" Республики Коми в 2026 году в сумме 6 628 427 рублей и в 2027 году в сумме 6 161 737 рублей, в том числе объём межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в 2026 году в сумме 6 628 427 рублей и в 2027 году в сумме 6 161 737 рублей.

6. Утвердить объём межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета муниципального образования сельского поселения "Мыёлдино" муниципального района "Усть-Куломский" Республики Коми другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации в 2025 году в сумме 222 403 рубля.

Утвердить объём межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета муниципального образования сельского поселения "Мыёлдино" муниципального района "Усть-Куломский" Республики Коми другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации в 2026 году в сумме 0 рублей и в 2027 году в сумме 0 рублей.

7. Утвердить объём доходов бюджета муниципального образования сельского поселения "Мыёлдино" муниципального района "Усть-Куломский" Республики Коми на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов согласно приложению № 1.

8. Утвердить распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям, группам видов расходов классификации расходов бюджетов на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов согласно приложению № 2.

9. Утвердить ведомственную структуру расходов бюджета муниципального образования сельского поселения "Мыёлдино" муниципального района "Усть-Куломский" Республики Коми на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов согласно приложению № 3.

10. Установить верхний предел муниципального долга бюджета муниципального образования сельского поселения "Мыёлдино" муниципального района "Усть-Куломский" Республики Коми по состоянию на 1 января 2026 года в сумме 0 рублей, в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям 0 рублей.

11. Установить верхний предел муниципального долга бюджета муниципального образования сельского поселения "Мыёлдино" муниципального района "Усть-Куломский" Республики Коми по состоянию на 1 января 2027 года в сумме 0 рублей, в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям 0 рублей, и на 1 января 2028 года в сумме 0 рублей, в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям 0 рублей.

12.Утвердить предельный объём расходов на обслуживание муниципального долга бюджета муниципального образования сельского поселения "Мыёлдино" муниципального района "Усть-Куломский" Республики Коми в 2025 году в сумме 0 рублей, в 2026 году в сумме 0 рублей и в 2027 году в сумме 0 рублей.

13. Установить, что предоставление иных межбюджетных трансфертов бюджету муниципального образования муниципального района "Усть-Куломский" Республики Коми на исполнение отдельных полномочий муниципального образования сельского поселения "Мыёлдино" муниципального района "Усть-Куломский" Республики Коми осуществляется согласно порядку, установленному решением Совета сельского поселения "Мыёлдино".

14. Установить в соответствии с пунктом 3 статьи 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации следующие основания для внесения в 2025 году изменений в показатели сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования сельского поселения "Мыёлдино" муниципального района "Усть-Куломский" Республики Коми, связанные с особенностями исполнения бюджета муниципального образования сельского поселения "Мыёлдино" муниципального района "Усть-Куломский" Республики Коми:

- распределение остатков средств бюджета муниципального образования сельского поселения "Мыёлдино" муниципального района "Усть-Куломский" Республики Коми, образовавшихся на 1 января 2025 года за счет не использованных в 2024 году межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение;

-перераспределение бюджетных ассигнований между разделами, подразделами, целевыми статьями, группами видов расходов – в пределах общего объема бюджетных ассигнований, предусмотренных главному распорядителю бюджетных средств;

- перераспределение бюджетных ассигнований в пределах утвержденного настоящим решением объёма бюджетных ассигнований, предусмотренных по целевой статье расходов, между разделами, подразделами и (или) видами расходов.

- внесение Министерством финансов Российской Федерации изменений в Указания о порядке применения бюджетной классификации Российской Федерации в части отражения расходов по кодам разделов, подразделов, видов расходов, кодам классификации операций сектора государственного управления, а также в части отражения расходов, осуществляемых за счет межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, по кодам целевых статей.

15. Установить, что не использованные по состоянию на 1 января 2025 года остатки межбюджетных трансфертов, переданные из бюджета муниципального образования сельского поселения "Мыёлдино" муниципального района "Усть-Куломский" Республики Коми в бюджет муниципального образования муниципального района "Усть-Куломский" Республики Коми в форме межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, подлежат возврату в бюджет муниципального образования сельского поселения "Мыёлдино" муниципального района "Усть-Куломский" Республики Коми в соответствии с бюджетным законодательством.

16. Настоящее решение вступает в силу со дня опубликования в информационном вестнике Совета и администрации сельского поселения "Мыёлдино", но не ранее 1 января 2025 года.

Глава сельского поселения "Мыёлдино" Л.А. Паршуков

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Приложение 1 | | | |
|  |  | к решению Совета сельского поселения "Мыёлдино"  от 20.12.2024 года №V-30-115 | | |
|  |  | | | |
| **Объем поступлений доходов в бюджет муниципального образования сельского поселения "Мыёлдино" муниципального района "Усть-Куломский" Республики Коми на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов** | | | | |
| **Код** | **Наименование кода поступлений в бюджет, группы, подгруппы, статьи, подстатьи, элемента, группы подвида, аналитической группы подвида доходов** | **Сумма (рублей)** | | |
| **2025 год** | **2026 год** | **2027 год** |
|  | **ВСЕГО ДОХОДОВ** | **6 384 883,00** | **6 675 427,00** | **6 209 737,00** |
| **1 00 00000 00 0000 000** | **НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ** | **46 000,00** | **47 000,00** | **48 000,00** |
| **1 01 00000 00 0000 000** | **НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ** | **22 000,00** | **23 000,00** | **24 000,00** |
| **1 01 02000 01 0000 110** | **Налог на доходы физических лиц** | **22 000,00** | **23 000,00** | **24 000,00** |
| 1 01 02010 01 0000 110 | Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации, а также доходов от долевого участия в организации, полученных физическим лицом - налоговым резидентом Российской Федерации в виде дивидендов | 22 000,00 | 23 000,00 | 24 000,00 |
| **1 06 00000 00 0000 000** | **НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО** | **24 000,00** | **24 000,00** | **24 000,00** |
| **1 06 01000 00 0000 110** | **Налог на имущество физических лиц** | **11 000,00** | **11 000,00** | **11 000,00** |
| **1 06 01030 10 0000 110** | **Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах сельских поселений** | **11 000,00** | **11 000,00** | **11 000,00** |
| 1 06 01030 10 0000 110 | Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах сельских поселений | 11 000,00 | 11 000,00 | 11 000,00 |
| **1 06 06000 00 0000 110** | **Земельный налог** | **13 000,00** | **13 000,00** | **13 000,00** |
| **1 06 06030 00 0000 110** | **Земельный налог с организаций** | **7 000,00** | **7 000,00** | **7 000,00** |
| 1 06 06033 10 0000 110 | Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений | 7 000,00 | 7 000,00 | 7 000,00 |
| **1 06 06040 00 0000 110** | **Земельный налог с физических лиц** | **6 000,00** | **6 000,00** | **6 000,00** |
| 1 06 06043 10 0000 110 | Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений | 6 000,00 | 6 000,00 | 6 000,00 |
| **2 00 00000 00 0000 000** | **БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ** | **6 338 883,00** | **6 628 427,00** | **6 161 737,00** |
| **2 02 00000 00 0000 000** | **БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ** | **6 338 883,00** | **6 628 427,00** | **6 161 737,00** |
| **2 02 10000 00 0000 150** | **Дотации бюджетам бюджетной системы Российской Федерации** | **1 747 575,00** | **1 438 186,00** | **1 442 128,00** |
| **2 02 16001 00 0000 150** | **Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджетов муниципальных районов, городских округов с внутригородским делением** | **1 747 575,00** | **1 438 186,00** | **1 442 128,00** |
| 2 02 16001 10 0000 150 | Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджетов муниципальных районов | 1 747 575,00 | 1 438 186,00 | 1 442 128,00 |
| **2 02 30000 00 0000 150** | **Субвенции бюджетам бюджетной системы Российской Федерации** | **362 610,00** | **395 210,00** | **409 380,00** |
| **2 02 30024 00 0000 150** | **Субвенции местным бюджетам на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации** | **27 320,00** | **27 320,00** | **27 320,00** |
| 2 02 30024 10 0000 150 | Субвенции бюджетам сельских поселений на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации | 27 320,00 | 27 320,00 | 27 320,00 |
| **2 02 35118 00 0000 150** | **Субвенции бюджетам на осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления поселений, муниципальных и городских округов** | **335 290,00** | **367 890,00** | **382 060,00** |
| 2 02 35118 10 0000 150 | Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления поселений, муниципальных и городских округов | 335 290,00 | 367 890,00 | 382 060,00 |
| **2 02 40000 00 0000 150** | **Иные межбюджетные трансферты** | **4 228 698,00** | **4 795 031,00** | **4 310 229,00** |
| **2 02 49999 00 0000 150** | **Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам** | **4 228 698,00** | **4 795 031,00** | **4 310 229,00** |
| 2 02 49999 10 0000 150 | Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений | 4 228 698,00 | 4 795 031,00 | 4 310 229,00 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  | Приложение 2 к решению Совета МО СП "Мыёлдино" от 20.12.2024 г. № V-30-115 | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| **РАСПРЕДЕЛЕНИЕ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ ПО РАЗДЕЛАМ, ПОДРАЗДЕЛАМ,  ЦЕЛЕВЫМ СТАТЬЯМ, ГРУППАМ ВИДОВ РАСХОДОВ КЛАССИФИКАЦИИ РАСХОДОВ  НА 2025 ГОД И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2026 И 2027 ГОДОВ** | | | | | | | |
| рублей | | | | | | | |
| **Наименование** | **РЗ** | **ПР** | **ЦСР** | **ВР** | **2025 год** | **2026 год** | **2027 год** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** |
| **ВСЕГО** |  |  |  |  | **6 384 883,00** | **6 675 427,00** | **6 209 737,00** |
| ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ | 01 |  |  |  | 5 338 571,00 | 4 939 959,00 | 4 862 583,00 |
| Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования | 01 | 02 |  |  | 913 353,00 | 913 353,00 | 913 353,00 |
| Глава муниципального образования | 01 | 02 | 99 0 00 00201 |  | 913 353,00 | 913 353,00 | 913 353,00 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 01 | 02 | 99 0 00 00201 | 100 | 913 353,00 | 913 353,00 | 913 353,00 |
| Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов субъектов Российской Федерации, местных администраций | 01 | 04 |  |  | 4 189 815,00 | 4 013 606,00 | 3 936 230,00 |
| Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления (аппарат управления) | 01 | 04 | 99 0 00 00202 |  | 3 827 205,00 | 3 618 396,00 | 3 526 850,00 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 01 | 04 | 99 0 00 00202 | 100 | 3 298 537,00 | 3 298 537,00 | 3 298 537,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 | 04 | 99 0 00 00202 | 200 | 524 686,00 | 315 877,00 | 224 331,00 |
| Иные бюджетные ассигнования | 01 | 04 | 99 0 00 00202 | 800 | 3 982,00 | 3 982,00 | 3 982,00 |
| Осуществление полномочий по первичному воинскому учету на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты | 01 | 04 | 99 0 00 51180 |  | 335 290,00 | 367 890,00 | 382 060,00 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 01 | 04 | 99 0 00 51180 | 100 | 335 290,00 | 367 890,00 | 382 060,00 |
| Осуществление государственного полномочия Республики Коми по определению перечня должностных лиц органов местного самоуправления, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных частями 3, 4 статьи 3, статьями 4, 6, 7 и 8 Закона Республики Коми "Об административной ответственности в Республике Коми" | 01 | 04 | 99 0 00 73150 |  | 27 320,00 | 27 320,00 | 27 320,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 | 04 | 99 0 00 73150 | 200 | 27 320,00 | 27 320,00 | 27 320,00 |
| Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора | 01 | 06 |  |  | 222 403,00 |  |  |
| Осуществление полномочий муниципальных образований сельских поселений по формированию, исполнению и контролю за исполнением бюджетов сельских поселений | 01 | 06 | 99 0 00 60009 |  | 205 500,00 |  |  |
| Межбюджетные трансферты | 01 | 06 | 99 0 00 60009 | 500 | 205 500,00 |  |  |
| Осуществление полномочий муниципальных образований сельских поселений по внешнему муниципальному финансовому контролю | 01 | 06 | 99 0 00 60016 |  | 16 903,00 |  |  |
| Межбюджетные трансферты | 01 | 06 | 99 0 00 60016 | 500 | 16 903,00 |  |  |
| Другие общегосударственные вопросы | 01 | 13 |  |  | 13 000,00 | 13 000,00 | 13 000,00 |
| Решение иных вопросов местного значения | 01 | 13 | 99 0 00 00218 |  | 13 000,00 | 13 000,00 | 13 000,00 |
| Иные бюджетные ассигнования | 01 | 13 | 99 0 00 00218 | 800 | 13 000,00 | 13 000,00 | 13 000,00 |
| НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ | 03 |  |  |  |  | 479 860,00 |  |
| Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность | 03 | 10 |  |  |  | 479 860,00 |  |
| Обеспечение первичных мер пожарной безопасности (обустройство и (или) ремонт пожарных водоемов) | 03 | 10 | 99 0 00 74100 |  |  | 479 860,00 |  |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 03 | 10 | 99 0 00 74100 | 200 |  | 479 860,00 |  |
| ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО | 05 |  |  |  | 520 000,00 | 583 800,00 | 530 337,00 |
| Благоустройство | 05 | 03 |  |  | 520 000,00 | 583 800,00 | 530 337,00 |
| Уличное освещение | 05 | 03 | 99 0 00 00210 |  | 320 000,00 | 387 900,00 | 387 900,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 03 | 99 0 00 00210 | 200 | 320 000,00 | 387 900,00 | 387 900,00 |
| Содержание улично-дорожной сети в рамках благоустройства | 05 | 03 | 99 0 00 00214 |  | 200 000,00 | 195 900,00 | 142 437,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 03 | 99 0 00 00214 | 200 | 200 000,00 | 195 900,00 | 142 437,00 |
| СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА | 10 |  |  |  | 526 312,00 | 526 799,00 | 526 799,00 |
| Пенсионное обеспечение | 10 | 01 |  |  | 526 312,00 | 526 799,00 | 526 799,00 |
| Пенсионное обеспечение выборных должностных лиц местного самоуправления и муниципальных служащих | 10 | 01 | 99 0 00 00217 |  | 526 312,00 | 526 799,00 | 526 799,00 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 10 | 01 | 99 0 00 00217 | 300 | 526 312,00 | 526 799,00 | 526 799,00 |
| Условно утвержденные расходы | 00 | 00 | 99 0 00 99990 | 000 |  | 145 009,00 | 290 018,00 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  | Приложение 3 к решению Совета МО СП "Мыёлдино" от 20.12.2024 г. №V-30-115 | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **ВЕДОМСТВЕННАЯ СТРУКТУРА РАСХОДОВ БЮДЖЕТА МО СП "МЫЁЛДИНО" МР "УСТЬ-КУЛОМСКИЙ" РЕСПУБЛИКИ КОМИ НА 2025 ГОД И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2026 И 2027 ГОДОВ** | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | |
| **Наименование** | **Гл** | **Рз** | **ПР** | **ЦСР** | **ВР** | **Сумма (рублей)** | | |
| **2025 год** | **2026 год** | **2027 год** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** |
| **ВСЕГО** |  |  |  |  |  | **6 384 883,00** | **6 675 427,00** | **6 209 737,00** |
| **АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ "МЫЕЛДИНО"** | **939** |  |  |  |  | **6 384 883,00** | **6 675 427,00** | **6 209 737,00** |
| ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ | 939 | 01 |  |  |  | 5 338 571,00 | 4 939 959,00 | 4 862 583,00 |
| Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования | 939 | 01 | 02 |  |  | 913 353,00 | 913 353,00 | 913 353,00 |
| Непрограммные направления деятельности | 939 | 01 | 02 | 99 0 00 00000 |  | 913 353,00 | 913 353,00 | 913 353,00 |
| Глава муниципального образования | 939 | 01 | 02 | 99 0 00 00201 |  | 913 353,00 | 913 353,00 | 913 353,00 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 939 | 01 | 02 | 99 0 00 00201 | 100 | 913 353,00 | 913 353,00 | 913 353,00 |
| Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов субъектов Российской Федерации, местных администраций | 939 | 01 | 04 |  |  | 4 189 815,00 | 4 013 606,00 | 3 936 230,00 |
| Непрограммные направления деятельности | 939 | 01 | 04 | 99 0 00 00000 |  | 4 189 815,00 | 4 013 606,00 | 3 936 230,00 |
| Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления (аппарат управления) | 939 | 01 | 04 | 99 0 00 00202 |  | 3 827 205,00 | 3 618 396,00 | 3 526 850,00 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 939 | 01 | 04 | 99 0 00 00202 | 100 | 3 298 537,00 | 3 298 537,00 | 3 298 537,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 939 | 01 | 04 | 99 0 00 00202 | 200 | 524 686,00 | 315 877,00 | 224 331,00 |
| Иные бюджетные ассигнования | 939 | 01 | 04 | 99 0 00 00202 | 800 | 3 982,00 | 3 982,00 | 3 982,00 |
| Осуществление полномочий по первичному воинскому учету на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты | 939 | 01 | 04 | 99 0 00 51180 |  | 335 290,00 | 367 890,00 | 382 060,00 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 939 | 01 | 04 | 99 0 00 51180 | 100 | 335 290,00 | 367 890,00 | 382 060,00 |
| Осуществление государственного полномочия Республики Коми по определению перечня должностных лиц органов местного самоуправления, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных частями 3, 4 статьи 3, статьями 4, 6, 7 и 8 Закона Республики Коми "Об административной ответственности в Республике Коми" | 939 | 01 | 04 | 99 0 00 73150 |  | 27 320,00 | 27 320,00 | 27 320,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 939 | 01 | 04 | 99 0 00 73150 | 200 | 27 320,00 | 27 320,00 | 27 320,00 |
| Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора | 939 | 01 | 06 |  |  | 222 403,00 |  |  |
| Непрограммные направления деятельности | 939 | 01 | 06 | 99 0 00 00000 |  | 222 403,00 |  |  |
| Осуществление полномочий муниципальных образований сельских поселений по формированию, исполнению и контролю за исполнением бюджетов сельских поселений | 939 | 01 | 06 | 99 0 00 60009 |  | 205 500,00 |  |  |
| Межбюджетные трансферты | 939 | 01 | 06 | 99 0 00 60009 | 500 | 205 500,00 |  |  |
| Осуществление полномочий муниципальных образований сельских поселений по внешнему муниципальному финансовому контролю | 939 | 01 | 06 | 99 0 00 60016 |  | 16 903,00 |  |  |
| Межбюджетные трансферты | 939 | 01 | 06 | 99 0 00 60016 | 500 | 16 903,00 |  |  |
| Другие общегосударственные вопросы | 939 | 01 | 13 |  |  | 13 000,00 | 13 000,00 | 13 000,00 |
| Непрограммные направления деятельности | 939 | 01 | 13 | 99 0 00 00000 |  | 13 000,00 | 13 000,00 | 13 000,00 |
| Решение иных вопросов местного значения | 939 | 01 | 13 | 99 0 00 00218 |  | 13 000,00 | 13 000,00 | 13 000,00 |
| Иные бюджетные ассигнования | 939 | 01 | 13 | 99 0 00 00218 | 800 | 13 000,00 | 13 000,00 | 13 000,00 |
| НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ | 939 | 03 |  |  |  |  | 479 860,00 |  |
| Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность | 939 | 03 | 10 |  |  |  | 479 860,00 |  |
| Непрограммные направления деятельности | 939 | 03 | 10 | 99 0 00 00000 |  |  | 479 860,00 |  |
| Обеспечение первичных мер пожарной безопасности (обустройство и (или) ремонт пожарных водоемов) | 939 | 03 | 10 | 99 0 00 74100 |  |  | 479 860,00 |  |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 939 | 03 | 10 | 99 0 00 74100 | 200 |  | 479 860,00 |  |
| ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО | 939 | 05 |  |  |  | 520 000,00 | 583 800,00 | 530 337,00 |
| Благоустройство | 939 | 05 | 03 |  |  | 520 000,00 | 583 800,00 | 530 337,00 |
| Непрограммные направления деятельности | 939 | 05 | 03 | 99 0 00 00000 |  | 520 000,00 | 583 800,00 | 530 337,00 |
| Уличное освещение | 939 | 05 | 03 | 99 0 00 00210 |  | 320 000,00 | 387 900,00 | 387 900,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 939 | 05 | 03 | 99 0 00 00210 | 200 | 320 000,00 | 387 900,00 | 387 900,00 |
| Содержание улично-дорожной сети в рамках благоустройства | 939 | 05 | 03 | 99 0 00 00214 |  | 200 000,00 | 195 900,00 | 142 437,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 939 | 05 | 03 | 99 0 00 00214 | 200 | 200 000,00 | 195 900,00 | 142 437,00 |
| СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА | 939 | 10 |  |  |  | 526 312,00 | 526 799,00 | 526 799,00 |
| Пенсионное обеспечение | 939 | 10 | 01 |  |  | 526 312,00 | 526 799,00 | 526 799,00 |
| Непрограммные направления деятельности | 939 | 10 | 01 | 99 0 00 00000 |  | 526 312,00 | 526 799,00 | 526 799,00 |
| Пенсионное обеспечение выборных должностных лиц местного самоуправления и муниципальных служащих | 939 | 10 | 01 | 99 0 00 00217 |  | 526 312,00 | 526 799,00 | 526 799,00 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 939 | 10 | 01 | 99 0 00 00217 | 300 | 526 312,00 | 526 799,00 | 526 799,00 |
| Условно утвержденные расходы | 939 | 00 | 00 | 99 0 00 99990 | 000 |  | 145 009,00 | 290 018,00 |



**«МЫС» сикт овмöдчöминса Сöвет**

**СОВЕТ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ "МЫЁЛДИНО"**

168072, Республика Коми, Усть-Куломский район, с. Мыёлдино, ул. Центральная, дом. 90

**К Ы В К Ö Р Т Ö Д**

**Р Е Ш Е Н И Е**

**очередное заседание**

20.12. 2024 года № V-30-116

**О премировании главы сельского поселения «Мыёлдино» за IV квартал.**

На основании постановления Правительства Республики Коми от 17.12.2020 № 608 «[Об утверждении нормативов формирования в Республике Коми расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, и муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в муниципальных образованиях городских округов (муниципальных районов) в Республике Коми, городских (сельских) поселений в Республике Коми, на 2021 год](https://law.rkomi.ru/document.php?id=33177&order=0&idkind=-1idkind=-1&idinst=1idinst=1&docnumber=608docnumber=608&docdated=17.12.2020docdated=17.12.2020&datedto=datedto=&doctitle=doctitle=&Search=%CF%EE%E8%F1%EASearch=%D0%9F%D0%BE%D0%B8%D1%81%D0%BA)», пункта 6.7 Решения Совета сельского поселения «Мыёлдино» от 26.12.2019 IV-30-101 «Об утверждении Положения об оплате труда главы сельского поселения «Мыёлдино», Совет сельского поселения «Мыёлдино» решил:

1. Выплатить главе сельского поселения «Мыёлдино» Паршукову Леониду Александровичу премию за IV квартал в размере 1/4 годовых.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его обнародования на информационном стенде администрации сельского поселения «Мыёлдино».

Глава сельского поселения «Мыёлдино» Л. А. Паршуко



**«МЫС» сикт овмöдчöминса Сöвет**

**СОВЕТ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ "МЫЁЛДИНО"**

168072, Республика Коми, Усть-Куломский район, с. Мыёлдино, ул. Центральная, дом. 90

**К Ы В К Ö Р Т Ö Д**

**Р Е Ш Е Н И Е**

**очередное заседание**

20.12. 2024 года № V-30-117

**О премировании муниципальных служащих сельского поселения «Мыёлдино»**

На основании постановления Правительства Республики Коми от 17.12.2020 № 608 «[Об утверждении нормативов формирования в Республике Коми расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, и муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в муниципальных образованиях городских округов (муниципальных районов) в Республике Коми, городских (сельских) поселений в Республике Коми, на 2021 год](https://law.rkomi.ru/document.php?id=33177&order=0&idkind=-1idkind=-1&idinst=1idinst=1&docnumber=608docnumber=608&docdated=17.12.2020docdated=17.12.2020&datedto=datedto=&doctitle=doctitle=&Search=%CF%EE%E8%F1%EASearch=%D0%9F%D0%BE%D0%B8%D1%81%D0%BA)», пункта 6.7 Решения Совета сельского поселения «Мыёлдино» от 26.12.2019 IV-30-101 «Об утверждении Положения об оплате труда мун. служащим сельского поселения «Мыёлдино», Совет сельского поселения «Мыёлдино» решил:

Выплатить премию по итогам года:

1. Главе сельского поселения «Мыёлдино» Паршукову Леониду Александровичу в размере 22000 рублей 00 копеек.

2. Специалисту I категории сельского поселения «Мыёлдино» Паршуковой Наталье Николаевне в размере 28900 рублей 00 копеек.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его обнародования на информационном стенде администрации сельского поселения «Мыёлдино».

Глава сельского поселения «Мыёлдино» Л. А. Паршуков



«МЫС» СИКТ ОВМÖДЧÖМИНСА СÖВЕТ

СОВЕТ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ "МЫЁЛДИНО"

168072, Республика Коми, Усть-Куломский район, с. Мыёлдино, ул. Центральная, дом. 90

К Ы В К Ö Р Т Ö Д

Р Е Ш Е Н И Е

очередное заседание V созыва

20 декабря 2024 года № V-30-118

О денежном содержании муниципальных служащих администрации сельского поселения Мыёлдино

В соответствии с Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", Законом Республики Коми от 21 декабря 2007 года № 133-РЗ "О некоторых вопросах муниципальной службы в Республике Коми" Совет сельского поселения «Мыёлдино» решил:

1. Оплата труда муниципального служащего производится в виде денежного содержания, которое состоит из должностного оклада муниципального служащего в соответствии с замещаемой им должностью муниципальной службы (далее - должностной оклад), а также из ежемесячных и иных дополнительных выплат, предусмотренных настоящим решением.

2. Размер ежемесячных должностных окладов муниципальных служащих устанавливается в соответствии с замещающими должностями муниципальной службы согласно приложению 1 к настоящему решению.

Конкретный размер должностного оклада устанавливается трудовым договором в соответствии со штатным расписанием администрации сельского поселения «Мыёлдино»

3. Установить размеры ежемесячных и иных дополнительных выплат в составе оплаты труда муниципальных служащих, которые не могут превышать следующих размеров:

1) ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы:

по высшим должностям муниципальной службы - до 200 процентов;

по главным должностям муниципальной службы - до 150 процентов;

по ведущим должностям муниципальной службы - до 120 процентов;

по старшим должностям муниципальной службы - до 100 процентов;

по младшим должностям муниципальной службы - до 70 процентов;

2) ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе:

при стаже муниципальной службы в процентах

от 1 года до 5 лет 10;

от 5 лет до 10 лет 15;

от 10 лет до 15 лет 20;

свыше 15 лет 30;

3) ежемесячной надбавки к должностному окладу за классный чин - согласно приложению № 2 к настоящему решению;

4) ежемесячной надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, в размерах и порядке, определяемых законодательством Российской Федерации;

5) премии за выполнение особо важных и сложных заданий (далее - премия), порядок выплаты которой определяется Советом сельского поселения «Мыёлдино»;

6) материальная помощь, выплачиваемая за счет средств фонда оплаты труда, порядок выплаты которой устанавливается Советом сельского поселения «Мыёлдино»;

4. К денежному содержанию муниципального служащего применяется районный коэффициент и процентная надбавка к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, а также производятся другие выплаты, предусмотренные федеральными законами и иными нормативными правовыми актами.

5. При формировании фонда оплаты труда муниципальных служащих сверх сумм средств, направляемых для выплаты должностных окладов, предусматриваются следующие средства для выплаты (в расчете на финансовый год):

1) ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы - в размере не более двенадцати должностных окладов;

2) ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе - в размере не более трех должностных окладов;

3) ежемесячной надбавки к должностному окладу за классный чин - в размере не более четырех должностных окладов;

4) ежемесячной надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, - в размере не более полутора должностных окладов;

5) ежемесячного денежного поощрения - в размере не более двенадцати должностных окладов;

6) премий за выполнение особо важных и сложных заданий - в размере не более трех должностных окладов с учетом надбавки за классный чин, надбавки за особые условия муниципальной службы, надбавки за выслугу лет, надбавки за работу со сведениями, составляющими государственную тайну;

7) материальной помощи - в размере не более двух должностных окладов с учетом надбавки за классный чин, надбавки за особые условия муниципальной службы, надбавки за выслугу лет, надбавки за работу со сведениями, составляющими государственную тайну;

8) районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Коми.

6. Глава (Руководитель администрации) сельского поселения «Мыёлдино» вправе перераспределять средства фонда оплаты труда муниципальных служащих между выплатами, предусмотренными пунктом 5 настоящего решения.

7. Размеры должностных окладов и ежемесячных надбавок к должностным окладам за классный чин муниципальных служащих изменяются (индексируются) в сроки и размерах, установленных для изменения (индексации) окладов денежного содержания по должностям государственной гражданской службы Республики Коми.

8. Утвердить положение о порядке выплаты ежемесячных и иных дополнительных выплат муниципальным служащим администрации сельского поселения «Мыёлдино» согласно приложению № 3.

9. Признать утратившим силу решение Совета сельского поселения «Мыёлдино»

1) Решение Совета сельского поселения «Мыёлдино» от 04.06.2019 № IV-24-75 «О денежном содержании муниципальных служащих администрации сельского поселения «Мыёлдино»;

2) Решение Совета сельского поселения «Мыёлдино» от 02.10.2019 № IV-26-86 «О внесении изменений в решение Совета СП «Мыёлдино» от 04.06.2019 № IV-24-75 «О денежном содержании муниципальных служащих администрации сельского поселения «Мыёлдино»»;

3) Решение Совета сельского поселения «Мыёлдино» от 26.12.2019 № IV-30-102 «О внесении изменений в решение Совета СП «Мыёлдино» от 04.06.2019 № IV-24-75 «О денежном содержании муниципальных служащих администрации сельского поселения «Мыёлдино»;

10. Настоящее решение вступает в силу со дня обнародования на информационном стенде администрации сельского поселения «Мыёлдино и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2020 года.

Глава сельского поселения «Мыёлдино» Л. А. Паршуков

Приложение № 1

к решению

Совета СП «Мыёлдино»

от 20.12.2024 № V-30-118

РАЗМЕРЫ

ДОЛЖНОСТНЫХ ОКЛАДОВ МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ

СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «МЫЁЛДИНО»

Наименование должности муниципальной службы Размер должностного оклада в месяц <\*>

(в рублях)

Специалист I категории от 2 тыс.

человек до 7 тыс.

человек от 1 тыс.

человек до 2 тыс.

человек до 1 тыс.

человек

- - 4179

Примечание: размер должностных окладов устанавливается в зависимости от численности постоянного населения, проживающего на территории сельского поселения, на последнюю отчетную дату по официальным данным территориального органа статистики (тыс. человек). При изменении численности населения, проживающего на территории сельского поселения, влекущем отнесение муниципального образования к другой группе по оплате труда, должностные оклады применяются в ином размере с начала финансового года, следующего за годом, в котором произошло соответствующее изменение, за исключением:

в случае уменьшения численности населения сельского поселения до уровня ниже границ, установленных для группы муниципальных образований, муниципальное образование вправе не снижать оклады муниципальных служащих, если соответствующее отклонение от границы, установленной для группы муниципальных образований, составляет менее 100 человек при условии, что соблюдается норматив формирования расходов на оплату труда муниципальных служащих сельского поселения, установленного постановлением Правительства Республики Коми от 9 ноября 2012 г. № 480 «О нормативах формирования в Республике Коми расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, и муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в органах местного самоуправления поселений».

Приложение № 2

к решению

Совета СП «Мыёлдино»

От 20.12.2024 № V-30-118

РАЗМЕРЫ

ЕЖЕМЕСЯЧНЫХ НАДБАВОК К ДОЛЖНОСТНЫМ ОКЛАДАМ

ЗА КЛАССНЫЙ ЧИН МУНИЦИПАЛЬНЫМ СЛУЖАЩИМ

СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «МЫЁЛДИНО»

№ п/п Классный чин Размер ежемесячной надбавки (в рублях)

1 Секретарь муниципальной службы 1 класса 1048

Утверждено

решением

Совета СП «Мыёлдино»

от 20.12.2024 № V-30-118

(приложение № 3)

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОРЯДКЕ ВЫПЛАТЫ ЕЖЕМЕСЯЧНЫХ И ИНЫХ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ВЫПЛАТ МУНИЦИПАЛЬНЫМ СЛУЖАЩИМ АДМИНИСТРАЦИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «МЫЁЛДИНО»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение, разработанное в соответствии с Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", Законом Республики Коми от 21 декабря 2007 года № 133-РЗ "О некоторых вопросах муниципальной службы в Республике Коми", устанавливает порядок выплаты ежемесячной надбавки за особые условия муниципальной службы, ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе, ежемесячной надбавки за классный чин, ежемесячной надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, ежемесячного денежного поощрения, премии за выполнение особо важных и сложных заданий и материальной помощи муниципальным служащим администрации сельского поселения «Мыёлдино» .

1.2. Выплата ежемесячной надбавки за особые условия муниципальной службы, ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе, ежемесячной надбавки за классный чин, ежемесячной надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, ежемесячного денежного поощрения, премии за выполнение особо важных и сложных заданий и материальной помощи муниципальным служащим администрации сельского поселения «Мыёлдино» производится за счет средств бюджета СП «Мыёлдино», предусмотренных на содержание администрации сельского поселения «Мыёлдино», в соответствии с решением Совета сельского поселения «Мыёлдино» о бюджете СП «Мыёлдино» на очередной финансовый год и плановый период.

1.3. Премирование муниципальных служащих, выплата им ежемесячной надбавки за особые условия муниципальной службы, ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе, ежемесячной надбавки за классный чин, ежемесячной надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, премии за выполнение особо важных и сложных заданий и материальной помощи осуществляются в пределах фонда оплаты труда и лимитов бюджетных обязательств на оплату труда администрации сельского поселения «Мыёлдино» на основании решения представителя нанимателя (работодателя).

1.4. Решение о выплате и размере ежемесячных и иных дополнительных выплат оформляется распоряжением администрации сельского поселения (далее - распоряжение представителя нанимателя (работодателя)).

2. Порядок установления выплаты ежемесячной надбавки за особые условия муниципальной службы

2.1. Ежемесячная надбавка за особые условия муниципальной службы является составляющей денежного содержания муниципального служащего и подлежит обязательной выплате в целях повышения заинтересованности муниципальных служащих в результатах своей деятельности и качестве выполнения своих должностных обязанностей.

2.2. Муниципальным служащим администрации сельского поселения выплачивается ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы в размерах, установленных настоящим решением.

Под особыми условиями муниципальной службы следует понимать сложность профессиональной деятельности, необходимость выполнения особо сложных и важных работ, как правило, в условиях, отличающихся особым режимом работы, которые производятся в установленные сроки с высоким качеством.

2.3. Конкретный размер надбавки по соответствующим должностям муниципальным служащим устанавливается распоряжением представителя нанимателя (работодателя) при приеме, переводе, перемещении с обязательным учетом замещаемой должности, напряженности и сложности труда.

2.4. Размер надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы по решению главы (руководителя администрации) сельского поселения может быть изменен (уменьшен, увеличен) при изменении степени сложности, напряженности труда.

2.5. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы исчисляется от должностного оклада муниципального служащего.

2.6. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы выплачивается ежемесячно за фактически отработанное время в расчетном месяце. Надбавка за особые условия выплачивается одновременно с денежным содержанием за истекший период.

3. Порядок выплаты ежемесячной выплаты надбавки к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе

3.1. Размер ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе определяется решением Совета сельского поселения и устанавливается распоряжением представителя нанимателя (работодателя) на основании протокола заседания комиссии по установлению стажа муниципальной службы, дающего право на выплату надбавки к должностному окладу за выслугу лет.

3.2. Установление и выплата надбавки за выслугу лет в новом размере производятся при достижении стажа муниципальной службы, дающего право на увеличение надбавки за выслугу лет (если документы о стаже муниципальной службы, дающем право на получение надбавки за выслугу лет, находятся в администрации сельского поселения) или со дня представления таких документов.

При наступлении у муниципального служащего права на изменение размера надбавки за выслугу лет в период пребывания его в очередном или дополнительном отпуске, а также в период его временной нетрудоспособности выплата надбавки за выслугу лет в новом размере производится в соответствии с абзацем первым настоящего подпункта.

3.3. Стаж муниципальной службы, дающий право на получение надбавки за выслугу лет, определяется комиссией по установлению стажа муниципальной службы, образованной в администрации сельского поселения. Решение комиссии по установлению стажа муниципальной службы оформляется протоколом комиссии.

Размер надбавки за выслугу лет устанавливается распоряжением представителя нанимателя (работодателя) на основании решения комиссии по установлению стажа муниципальной службы.

3.4. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет выплачивается ежемесячно за фактически отработанное время в расчетном месяце. Надбавка за выслугу лет на муниципальной службе выплачивается одновременно с денежным содержанием за истекший период.

4. Порядок выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за классный чин

4.1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин устанавливается в размерах согласно приложению № 2 к настоящему решению.

4.2. Выплата ежемесячной надбавки за классный чин осуществляется после присвоения муниципальному служащему классного чина в порядке, установленном законодательством Республики Коми.

4.3. Размер надбавки к должностному окладу за классный чин устанавливается распоряжением представителя нанимателя (работодателя).

4.4. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет выплачивается ежемесячно за фактически отработанное время в расчетном месяце. Надбавка за выслугу лет на муниципальной службе выплачивается одновременно с денежным содержанием за истекший период.

5. Порядок выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну

5.1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, устанавливается в порядке и размерах, определенных законодательством РФ.

5.2. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, выплачивается муниципальным служащим, имеющим оформленный в установленном законодательством Российской Федерации порядке допуск к сведениям соответствующей степени секретности.

5.3. Выплата ежемесячной надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, производится с момента издания соответствующего распоряжения представителя нанимателя (работодателя) об установлении ежемесячной надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну.

5.4. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, выплачивается ежемесячно за фактически отработанное время в расчетном месяце, одновременно с денежным содержанием за истекший период.

6. Порядок выплаты ежемесячного денежного поощрения

6.1. Ежемесячное денежное поощрение является гарантированной выплатой, независящей от результатов работы, и устанавливается в размере одного должностного оклада по замещаемой должности муниципальной службы.

6.2. Ежемесячное денежное поощрение выплачивается ежемесячно за фактически отработанное время в расчетном месяце, одновременно с денежным содержанием за истекший период.

7. Порядок выплаты премии муниципальным служащим за выполнение особо важных и сложных заданий

7.1. Премирование муниципальных служащих производится в целях повышения их материальной заинтересованности в добросовестном и качественном исполнении служебных обязанностей, повышения эффективности их деятельности и уровня ответственности за выполнение возложенных на исполнительно-распорядительный орган местного самоуправления полномочий.

7.2. Премирование муниципальных служащих производится на основании распоряжения представителя нанимателя (работодателя).

7.3. При принятии решения о премировании муниципальных служащих учитывается:

1) соблюдение установленных сроков и качество исполнения распоряжений, поручений главы (руководителя, зам. руководителя администрации) сельского поселения;

2) своевременность подготовки документов с учетом добросовестного и качественного исполнения должностных обязанностей в соответствии с должностной инструкцией;

3) проявленная муниципальным служащим инициатива, позитивно отразившаяся на результатах работы;

4) оперативная и качественная подготовка аналитических, информационных, отчетных и методических материалов;

5) подготовка, организация и участие в проведении мероприятий по вопросам деятельности администрации сельского поселения «Мыёлдино»;

6) своевременная и качественная подготовка проектов решений Совета сельского поселения «Мыёлдино», постановлений, распоряжений, главы сельского поселения, администрации сельского поселения «Мыёлдино»;

7) соблюдение трудовой дисциплины и правил внутреннего трудового распорядка.

7.4. Решение по премированию муниципальных служащих администрации сельского поселения «Мыёлдино» принимается главой (руководителем администрации) сельского поселения.

7.5. Премия за выполнение особо важных и сложных заданий выплачивается в размере, установленном настоящим решением.

7.6. Премия выплачивается с учетом районного коэффициента и процентной надбавки за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

7.7. При определении размера премии муниципальному служащему основаниями для снижения ее размера (лишения премии полностью) являются:

1) несоблюдение установленных сроков выполнения поручений главы (руководителя, зам. руководителя администрации) сельского поселения «Мыёлдино», некачественное их выполнение;

2) ненадлежащее исполнение должностных обязанностей, некачественное их выполнение;

3) ненадлежащее качество работы с документами;

4) нарушение трудовой дисциплины и правил внутреннего трудового распорядка.

7.8. Премирование муниципальных служащих производится ежемесячно в течение календарного года одновременно с выплатой денежного содержания за отчетный период.

7.9. Премия начисляется муниципальным служащим, а также уволенным муниципальным служащим, за фактически отработанное время, в том числе за период нахождения муниципального служащего в служебной командировке.

7.10. Премия учитывается при исчислении денежного содержания во всех случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

7.11. Лишение премии или снижение ее размера с указанием причины оформляется распоряжением представителя нанимателя (работодателя).

7.12. При наличии экономии средств по фонду оплаты труда, сформированному за счет средств по фонду оплаты труда главы сельского поселения, фонду оплаты труда муниципальных служащих и немуниципальных служащих администрации сельского поселения, денежные средства по решению представителя нанимателя (работодателя) используются на выплату муниципальным служащим премий за полугодие и (или) календарный год.

7.13. По результатам служебной деятельности премирование муниципальных служащих, помимо выплаты им ежемесячной премии, производится премия за полугодие и (или) календарный год по основаниям, предусмотренным настоящим решением.

Муниципальным служащим, уволенным до истечения полугодия или календарного года, выплата премии не производится.

8. Порядок выплаты материальной помощи

8.1. Муниципальным служащим администрации сельского поселения ежегодно на основании распоряжения представителя нанимателя (работодателя) выплачивается материальная помощь в размере, установленном настоящим решением.

8.2. Материальная помощь выплачивается ежемесячно с учетом надбавки за классный чин, надбавки за особые условия муниципальной службы, надбавки за выслугу лет, надбавки за работу со сведениями, составляющими государственную тайну;

8.3. В индивидуальном порядке могут быть рассмотрены заявления на выплату материальной помощи при заболевании муниципального служащего, смерти близких родственников, сложных материально-бытовых условиях, в связи с юбилейными датами муниципальных служащих, свадьбой, рождением ребенка.

8.4. При увольнении муниципального служащего выплата материальной помощи осуществляется пропорционально полным месяцам, прошедшим с начала календарного года до даты увольнения. В случае если указанным муниципальным служащим материальная помощь уже была выплачена, данная материальная помощь удержанию не подлежит.

8.5. Муниципальным служащим в год приема на работу в администрацию сельского поселения выплата материальной помощи осуществляется пропорционально полным месяцам, прошедшим с начала исполнения должностных обязанностей до окончания календарного года.

8.6. Материальная помощь не выплачивается:

- муниципальным служащим, увольняемым с муниципальной службы по основаниям, предусмотренным пунктами 5 - 7.1, 11 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации. Если указанным муниципальным служащим материальная помощь была оказана ранее, то при их увольнении выплаченная сумма удержанию не подлежит;

- муниципальным служащим, находящимся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет, других отпусках без сохранения денежного содержания.

8.7. В случае смерти муниципального служащего материальная помощь, не полученная им в год смерти, выплачивается его наследникам в установленном порядке законодательством Российской Федерации.



**«Мыс» сикт овмöдчöминса администрациялöн**

**ШУÖМ**

**Администрация сельского поселения "Мыёлдино"**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

Республика Коми

Усть-Куломский район

с. Мыёлдино

09 октября 2024 года № 27

**О внесении изменений в постановление от 27.12.2023 г. № 48 «Об утверждении плана-графика закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд субъекта Российской Федерации администрации сельского поселению «Мыёлдино» на 2024 финансовый год.**

Во исполнение закона 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок и товаров, услуг для обеспечения муниципальных нужд», распоряжаюсь:

1. Внести изменения в постановление от 12.01.2023 г. № 1 «Об утверждении плана-графика закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд субъекта Российской Федерации администрации сельского поселению «Мыёлдино» на 2024 финансовыйгод согласно приложению.

2. Изменения в план-график на выполнение заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд заказчиков на 2024 год по сельскому поселению «Мыёлдино» разместить на официальный сайт по закупкам.

3. Постановление вступает в силу со дня его принятия.

Глава сельского поселения «Мыёлдино» Л. А. Паршуков



**«Мыс» сикт овмöдчöминса Сöвет**

**СОВЕТ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «МЫЁЛДИНО»**

168072, Республика Коми, Усть-Куломский район, с. Мыёлдино, ул. Центральная, 90

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

15 октября 2024 г. № 28

Об утверждении отчета об исполнении бюджета муниципального образования сельского поселения «Мыёлдино» за 9 месяцев 2024 года.

1. Утвердить отчет об исполнении бюджета сельского поселения «Мыёлдино» за 9 месяцев 2024 года по доходам в сумме 5849721,88 руб., по расходам в сумме 5877417,49 руб. превышением расходов над доходами (дефицит) в сумме 27695,61 руб. со следующими показателями:

1) по доходам бюджета сельского поселения «Мыёлдино» за 9 месяцев 2024 года по кодам видов доходов, подвидов доходов, классификации операций сектора государственного управления, относящихся к доходам бюджета, согласно приложению № 1;

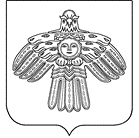
2) по ведомственной структуре расходов бюджета сельского поселения «Мыёлдино» за 9 месяцев 2024 года согласно приложению № 2;

3) по расходам бюджета сельского поселения «Мыёлдино за 9 месяцев 2024 года по разделам, подразделам классификации расходов бюджетов Российской Федерации согласно приложению № 3;

4) по источникам финансирования дефицита сельского поселения «Мыёлдино» за 9 месяцев 2024 года по кодам групп, подгрупп, статей, видов источников финансирования дефицитов бюджетов классификации операций сектора государственного управления, относящихся к источникам финансирования дефицитов бюджета согласно приложения № 4.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня обнародования на информационном стенде администрации сельского поселения «Мыёлдино».

Глава сельского поселения «Мыёлдино» Л. А. Паршуков



«МЫС» СИКТ ОВМÖДЧÖМИНСА СÖВЕТ

СОВЕТ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «МЫЁЛДИНО»

168072, Республика Коми, Усть-Куломский район, с. Мыёлдино, ул. Центральная, 90

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24 октября 2024 г. № 29

Республика Коми

Усть-Куломский район

с. Мыёлдино

Об утверждении Порядка принятия решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет сельского поселения «Мыёлдино».

В соответствии со статьей 47.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", постановлением Правительства Российской Федерации от 06.05.2016 № 393 "Об общих требованиях к порядку принятия решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации", администрация сельского поселения «Мыёлдино» постановляет:

1.Утвердить Порядок принятия решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет сельского поселения «Мыёлдино» согласно приложению, к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального обнародования на информационном стенде.

3. Постановление № 19 от 01.04.2022 г. «Об утверждении Порядка принятия решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет сельского поселения «Мыёлдино», признать утратившим силу.

3. Контроль за выполнением настоящего Постановления возложить на главу сельского поселения.

Глава сельского поселения «Мыёлдино» Л. А. Паршуков

Приложение N 1

к постановлению

администрации сельского поселения

«Мыёлдино»

от 24.10.2024 г № 29

Порядок принятия решения о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет сельского поселения «Мыёлдино»

1. Общие положения

1.1. Порядок принятия решения о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет сельского поселения «Мыёлдино», (далее – Порядок, Администрация поселения), определяет основания и процедуру признания безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет сельского поселения «Мыёлдино», главным администратором доходов по которым является Администрация поселения (далее соответственно - безнадежная к взысканию задолженность, платежи в бюджет, администратор доходов).

1.2. Для целей настоящего Порядка под задолженностью понимается недоимка по платежам в бюджет, главным администратором доходов по которым в установленном порядке является Администрация поселения.

Положения настоящего Порядка не распространяются на платежи, установленные законодательством о налогах и сборах, законодательством Российской Федерации об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, правом Евразийского экономического союза и законодательством Российской Федерации о таможенном регулировании, на денежные обязательства перед публично-правовым образованием сельского поселения «Мыёлдино».

1.3. Признание задолженности безнадежной к взысканию производится при условии применения уполномоченным должностным лицом администратора доходов всех мер к взысканию в соответствии с действующим законодательством, которые свидетельствуют о невозможности взыскания задолженности.

2. Случаи признания безнадежной к взысканию задолженности

2.1. Платежи в бюджет, не уплаченные в установленный срок (задолженность по платежам в бюджет), признаются безнадежными к взысканию в случае:

1) смерти физического лица - плательщика платежей в бюджет или объявления его умершим в порядке, установленном гражданским процессуальным законодательством Российской Федерации;

2) завершения процедуры банкротства гражданина, индивидуального предпринимателя в соответствии с Федеральным законом от 26 октября 2002 года N 127-ФЗ "О несостоятельности (банкротстве)" - в части задолженности по платежам в бюджет, от исполнения обязанности по уплате которой он освобожден в соответствии с указанным Федеральным;

3) ликвидации организации - плательщика платежей в бюджет в части задолженности по платежам в бюджет, не погашенной по причине недостаточности имущества организации и (или) невозможности ее погашения учредителями (участниками) указанной организации в пределах и порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

4) применения актов об амнистии или помилования в отношении осужденных к наказанию в виде штрафа или принятия судом решения, в соответствии с которым администратор доходов бюджета утрачивает возможность взыскания задолженности по платежам в бюджет, в том числе в связи с истечением установленного срока ее взыскания;

5) вынесения судебным приставом-исполнителем постановления об окончании исполнительного производства при возврате взыскателю исполнительного документа по основанию, предусмотренному пунктом 3 или 4 части 1 статьи 46 Федерального закона от 2 октября 2007 года N 229-ФЗ "Об исполнительном производстве", если с даты образования задолженности, размер которой не превышает размера требований к должнику, установленного законодательством Российской Федерации о несостоятельности (банкротстве) для возбуждения производства по делу о банкротстве, прошло более пяти лет

5.1) принятия судом акта о возвращении заявления о признании должника банкротом или прекращении производства по делу о банкротстве в связи с отсутствием средств, достаточных для возмещения судебных расходов на проведение процедур, применяемых в деле о банкротстве;

6) исключения юридического лица по решению регистрирующего органа из единого государственного реестра юридических лиц и наличия ранее вынесенного судебным приставом-исполнителем постановления об окончании исполнительного производства в связи с возвращением взыскателю исполнительного документа по основанию, предусмотренному пунктом 3 или 4 части 1 статьи 46 Федерального закона от 2 октября 2007 года N 229-ФЗ "Об исполнительном производстве", - в части задолженности по платежам в бюджет, не погашенной по причине недостаточности имущества организации и невозможности ее погашения учредителями (участниками) указанной организации в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации. В случае признания решения регистрирующего органа об исключении юридического лица из единого государственного реестра юридических лиц в соответствии с Федеральным законом от 8 августа 2001 года N 129-ФЗ "О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей" недействительным задолженность по платежам в бюджет, ранее признанная безнадежной к взысканию в соответствии с настоящим подпунктом, подлежит восстановлению в бюджетном (бухгалтерском) учете.

2.2. Наряду со случаями, предусмотренными пунктом 2.1 настоящего Порядка, неуплаченные административные штрафы признаются безнадежными к взысканию, если судьей, органом, должностным лицом, вынесшими постановление о назначении административного наказания, в случаях, предусмотренных Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, вынесено постановление о прекращении исполнения постановления о назначении административного наказания.

2.3. Решение о признании безнадежной к взысканию задолженности принимается администратором доходов на основании документов, подтверждающих обстоятельства, предусмотренные пунктами 2.1 и 2.2 настоящего Порядка.

2.4. Списание (восстановление) в бюджетном (бухгалтерском) учете задолженности по платежам в бюджет поселения осуществляется администратором доходов на основании решения о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет.

Порядок принятия решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет определяется главным администратором доходов бюджета в соответствии с общими требованиями, установленными Правительством Российской Федерации.

3. Перечень документов, подтверждающих наличие оснований

для принятия решения о признании безнадежной к взысканию

задолженности

3.1. В перечень документов, подтверждающих наличие оснований для принятия решения о признании безнадежной к взысканию задолженности, входят:

а) справка администратора доходов бюджета об учитываемых суммах задолженности по уплате платежей в бюджет поселения по форме согласно приложению N 1 к настоящему Порядку;

б) справка администратора доходов бюджета о принятых мерах по обеспечению взыскания задолженности по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, предусмотренных регламентом реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним, установленным в соответствии со статьей 160.1 Бюджетного кодекса Российской;

в) документы, подтверждающие случаи признания безнадежной к взысканию задолженности, в том числе:

документ, свидетельствующий о смерти физического лица - плательщика платежей в бюджет или подтверждающий факт объявления его умершим (в случае наличия основания, предусмотренного подпунктом 1 пункта 2.1 настоящего Порядка);

судебный акт о завершении конкурсного производства или завершении реализации имущества гражданина - плательщика платежей в бюджет, являвшегося индивидуальным предпринимателем, а также документ, содержащий сведения из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей о прекращении физическим лицом - плательщиком платежей в бюджет деятельности в качестве индивидуального предпринимателя в связи с принятием судебного акта о признании его несостоятельным (банкротом) (в случае наличия основания, предусмотренного подпунктом 2 пункта 2.1 настоящего Порядка);

судебный акт о завершении конкурсного производства или завершении реализации имущества гражданина - плательщика платежей в бюджет (в случае наличия основания, предусмотренного подпунктом 3 пункта 2.1 настоящего Порядка);

документ, содержащий сведения из Единого государственного реестра юридических лиц о прекращении деятельности в связи с ликвидацией организации - плательщика платежей в бюджет (в случае наличия основания, предусмотренного подпунктом 4 пункта 2.1 настоящего Порядка);

документ, содержащий сведения из Единого государственного реестра юридических лиц об исключении юридического лица - плательщика платежей в бюджет из указанного реестра по решению регистрирующего органа (в случае наличия основания, предусмотренного подпунктом 7 пункта 2.1 настоящего Порядка);

акт об амнистии или о помиловании в отношении осужденных к наказанию в виде штрафа или судебный акт, в соответствии с которым администратор доходов утрачивает возможность взыскания задолженности по платежам в бюджет, в том числе в связи с истечением установленного срока ее взыскания (в случае наличия основания, предусмотренного подпунктом 5 пункта 2.1 настоящего Порядка);

постановление судебного пристава-исполнителя об окончании исполнительного производства в связи с возвращением взыскателю исполнительного документа по основанию, предусмотренному пунктом 3 или 4 части 1 статьи 46 Федерального закона от 02.10.2007 N 229-ФЗ "Об исполнительном производстве" (в случае наличия основания, предусмотренного подпунктом 6 пункта 2.1 настоящего Порядка);

судебный акт о возвращении заявления о признании должника несостоятельным (банкротом) или прекращении производства по делу о банкротстве в связи с отсутствием средств, достаточных для возмещения судебных расходов на проведение процедур, применяемых в деле о банкротстве (в случае наличия основания, предусмотренного подпунктом 6 пункта 2.1 настоящего Порядка);

постановление о прекращении исполнения постановления о назначении административного наказания (в случае наличия основания, предусмотренного пунктом 2.2 настоящего Порядка).

4. Порядок действий комиссии по поступлению и выбытию

активов Администрации сельского поселения «Мыёлдино»

(далее - Комиссия) в целях подготовки решений о признании

безнадежной к взысканию задолженности, а также сроки

подготовки таких решений

4.1. Инициатором рассмотрения Комиссией вопроса о признании безнадежной к взысканию задолженности выступает уполномоченное должностное лицо Администрации поселения при наступлении одного из случаев, предусмотренных пунктами 2.1 и (или) 2.2 настоящего Порядка, и наличии документов, подтверждающих возникновение соответствующего основания для принятия решения о признании безнадежной к взысканию задолженности.

4.2. Уполномоченное должностное лицо Администрации поселения выявляет наличие задолженности, принимает все возможные меры к ее взысканию и в случаях, когда такие меры не привели к взысканию задолженности, и при наличии оснований для принятия решения о признании безнадежной к взысканию задолженности, предусмотренных пунктами 2.1 и (или) 2.2 настоящего Порядка, осуществляет сбор и (или) оформление необходимых документов, предусмотренных пунктом 3.1 настоящего Порядка, и направляет соответствующий пакет документов в Комиссию для рассмотрения в целях подготовки решения о признании (отказе в признании) задолженности безнадежной к взысканию.

4.3. Комиссия проводит заседания в целях подготовки решений о признании (отказе в признании) безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет в соответствии с Положением о Комиссии, утверждаемым постановлением Администрации поселения.

4.4. Комиссия осуществляет рассмотрение представленных уполномоченным должностным лицом документов на заседании Комиссии.

Заседания Комиссии в течение финансового года проводятся по мере необходимости, но не позднее 30 дней со дня поступления в Комиссию документов, предусмотренных пунктом 4.2 настоящего Порядка.

4.5. По результатам рассмотрения документов Комиссия на заседании принимает одно из следующих решений (далее - Решение Комиссии):

о признании задолженности безнадежной к взысканию (в случае отсутствия оснований для отказа, предусмотренных настоящим пунктом);

об отказе в признании задолженности безнадежной к взысканию (в случае наличия оснований для отказа, предусмотренных настоящим пунктом).

Основаниями для отказа в признании задолженности безнадежной к взысканию являются:

несоответствие представленных документов требованиям, установленным пунктом 3.1 настоящего Порядка;

непредставление (представление не в полном объеме) документов, предусмотренных пунктом 3.1 настоящего Порядка;

принятие уполномоченным должностным лицом не всех возможных мер к взысканию задолженности по платежам в бюджет;

представленные документы не подтверждают возникновения случаев признания безнадежной к взысканию задолженности, указанных в пунктах 2.1 и (или) 2.2 настоящего Порядка.

Решение об отказе в признании задолженности безнадежной к взысканию не препятствует повторному рассмотрению Комиссией вопроса о возможности признания вышеуказанной задолженности безнадежной к взысканию.

4.6. Решение Комиссии в течение 5 рабочих дней со дня проведения заседания Комиссии оформляется секретарем Комиссии актом по форме согласно приложению N 2 к настоящему Порядку (далее - Акт).

Подписание Акта председателем и членами Комиссии осуществляется в порядке, установленном Положением о Комиссии, утверждаемым постановлением Администрации поселения.

4.7. Акт утверждается Главой поселения в течение 10 рабочих дней со дня проведения заседания Комиссии.

4.8. Акт в течение 5 рабочих дней со дня его утверждения Главой поселения направляется секретарем Комиссии уполномоченному должностному лицу Администрации поселения для организации в установленном порядке:

операций по списанию в текущем финансовом году в бюджетном (бухгалтерском) учете признанной безнадежной к взысканию задолженности и в случае необходимости внесения изменений в решение Совета сельского поселения «Мыёлдино» о бюджете сельского поселения «Мыёлдино» на соответствующий финансовый год и плановый период (в случае принятия Комиссией решения о признании задолженности безнадежной к взысканию);

дальнейшей работы по взысканию задолженности по платежам в бюджет либо по устранению замечаний, явившихся основанием для отказа в признании задолженности безнадежной к взысканию (в случае принятия Комиссией решения об отказе в признании задолженности безнадежной к взысканию).

4.9. Уполномоченное должностное лицо Администрации поселения в случае обнаружения фактов отмены судебных или иных актов, послуживших основанием для признания задолженности безнадежной к взысканию и ее списания, в течение 10 рабочих дней подготавливает соответствующий пакет документов и направляет его в Комиссию для рассмотрения в целях подготовки решения об отмене решения о признании задолженности безнадежной к взысканию и восстановлении такой задолженности в бюджетном (бухгалтерском) учете.

4.10. В целях подготовки решения, указанного в пункте 4.9 настоящего Порядка, Комиссия проводит заседание в порядке, предусмотренном Положением о Комиссии, утверждаемым постановлением Администрации поселения.

В случае если представленные на рассмотрение Комиссии документы подтверждают факт отмены судебных или иных актов, послуживших основанием для признания задолженности безнадежной к взысканию и ее списания, Комиссия принимает решение об отмене решения Комиссии о признании задолженности безнадежной к взысканию и восстановлении такой задолженности в бюджетном (бухгалтерском) учете. В противном случае Комиссией принимается решение об отказе в восстановлении задолженности в бюджетном (бухгалтерском) учете.

Решения Комиссии, указанные в абзаце втором настоящего пункта, оформляются, подписываются и утверждаются в порядке, предусмотренном пунктами 4.6 и 4.7 настоящего Порядка.

Акт в течение 5 рабочих дней со дня его утверждения Главой поселения направляется секретарем Комиссии уполномоченном должностному лицу Администрации поселения для:

организации в установленном порядке операций по восстановлению задолженности в бюджетном (бухгалтерском) учете и в случае необходимости внесения изменений в решение Совета сельского поселения «Мыёлдино» о бюджете сельского поселения «Мыёлдино» на соответствующий финансовый год и плановый период, а также работы по взысканию задолженности в установленном порядке (в случае принятия Комиссией решения об отмене решения Комиссии о признании задолженности безнадежной к взысканию и восстановлении такой задолженности в бюджетном (бухгалтерском) учете);

учета в работе (в случае принятия Комиссией решения об отказе в восстановлении задолженности в бюджетном (бухгалтерском) учете).

Приложение № 1

к Порядку

принятия решения о признании безнадежной

к взысканию задолженности по платежам

в бюджет сельского поселения «Мыёлдино»

ВЫПИСКА

из отчетности об учитываемых суммах задолженности по уплате платежей в бюджет сельского поселения «Мыёлдино», главным администратором доходов по которым является Администрация сельского поселения «Мыёлдино»

(администратор доходов)

по состоянию на "\_\_\_\_" \_\_\_\_ \_\_\_\_\_ г.

1.

(полное наименование организации (Ф.И.О. физического лица, индивидуального предпринимателя)

2. ИНН/ОГРН/КПП организации или ИНН

физического лица, индивидуального предпринимателя

3.

(наименование платежа, по которому возникла задолженность)

4.

(код классификации доходов бюджетов РФ, по которому учитывается задолженность по платежам в бюджет сельского поселения \_\_\_\_\_\_\_, главным администратором доходов по которым является Администрация сельского поселения \_\_\_\_\_\_\_; его наименование)

5.

(сумма задолженности по платежам в бюджет сельского поселения \_\_\_\_\_\_\_, главным администратором доходов по которым является Администрация сельского поселения \_\_\_\_\_\_\_\_)

6.

(период образования задолженности по платежам в бюджет сельского поселения \_\_\_\_\_\_\_\_;, главным администратором доходов по которым является Администрация сельского поселения \_\_\_\_\_\_\_)

Приложение № 2

к Порядку

принятия решения о признании безнадежной

к взысканию задолженности по платежам

в бюджет сельского поселения «Мыёлдино»

УТВЕРЖДАЮ

Глава сельского поселения

«Мыёлдино»

Ф.И.О

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

АКТ N \_\_\_\_\_\_\_

о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет сельского поселения «Мыёлдино»; главным администратором доходов по которым является Администрация сельского поселения «Мыёлдино»; <\*>/о восстановлении задолженности в бюджетном (бухгалтерском) учете <\*\*>

от "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_20 \_\_\_ г.

В соответствии с Порядком принятия решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет сельского поселения «Мыёлдино»;, главным администратором доходов по которым является Администрация сельского поселения \_\_\_\_\_\_\_, утвержденным постановлением Администрации поселения от \_\_\_\_\_\_\_\_ (далее - Порядок), рассмотрев представленные документы, комиссия по поступлению и выбытию активов Администрации сельского поселения (далее - Комиссия) решила:

признать/(отказать в признании) безнадежной к взысканию

(указать нужное)

задолженность по платежам в бюджет сельского поселения «Мыёлдино»; главным администратором доходов по которым является Администрация сельского поселения «Мыёлдино»; <\*>;

отменить решение Комиссии о признании задолженности безнадежной к взысканию и восстановить задолженность в бюджетном (бухгалтерском) учете/отказать в восстановлении задолженности в бюджетном (бухгалтерском) учете <\*\*> \_\_\_\_\_\_\_\_

(указать нужное)

(полное наименование организации, Ф.И.О. физического лица, индивидуального предпринимателя)

ИНН налогоплательщика-организации,

основной государственный регистрационный номер организации,

код причины постановки на учет налогоплательщика-организации

ИНН физического лица, индивидуального предпринимателя (при наличии)

в сумме рублей, в том числе:

(сумма цифрами) (сумма прописью)

Сведения о платеже, по которому возникла задолженность Код классификации доходов бюджетов РФ, по которому учитывается задолженность по платежам в бюджет сельского поселения \_\_\_\_\_\_\_, главным администратором доходов по которым является Администрация сельского поселения \_\_\_\_\_\_\_\_; его наименование Дата возникновения задолженности Сумма безнадежной к взысканию задолженности, всего (руб.) в том числе: Дата принятия решения о признании задолженности безнадежной к взысканию <\*\*>

Дата списания задолженности, признанной безнадежной к взысканию <\*\*>

вид дохода пени штрафы

1 2 3 4 5 6 7 8 9

Основания для отказа в признании задолженности безнадежной к взысканию (со ссылкой на конкретное основание для отказа, предусмотренное пунктом 4.5 Порядка) <\*>:

Основания для отказа в восстановлении задолженности в бюджетном (бухгалтерском) учете <\*\*>:

Подписи членов комиссии:

Председатель комиссии:

(Ф.И.О., подпись)

Члены комиссии:

(Ф.И.О., подпись)

(Ф.И.О., подпись)

(Ф.И.О., подпись)

(Ф.И.О., подпись)

(Ф.И.О., подпись)

Секретарь комиссии:

(Ф.И.О., подпись)

--------------------------------

<\*> Заполняется в случае рассмотрения Комиссией вопроса о признании (отказе в признании) задолженности безнадежной к взысканию.

<\*\*> Заполняется в случае рассмотрения Комиссией вопроса о восстановлении задолженности в бюджетном (бухгалтерском) учете.

Приложение № 2

к Постановлению

Администрации сельского поселения

«Мыёлдино»

от 24.10.2024 г № 29

СОСТАВ

КОМИССИИ ПО ПОСТУПЛЕНИЮ И ВЫБЫТИЮ АКТИВОВ АДМИНИСТРАЦИИ

СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «Мыёлдино»

Председатель комиссии – Глава сельского поселения «Мыёлдино»

Секретарь комиссии – специалист I категории администрации сельского поселения «Мыёлдино»

Члены комиссии:

- депутат Совета сельского поселения «Мыёлдино»

- главный бухгалтер администрации сельского поселения «Мыёлдино»

Приложение № 3

к Постановлению

Администрации сельского поселения

«Мыёлдино»

от 24.10.2024 г № 29

ПОЛОЖЕНИЕ

О КОМИССИИ ПО ПОСТУПЛЕНИЮ И ВЫБЫТИЮ АКТИВОВ АДМИНИСТРАЦИИ

СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «Мыёлдино»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок деятельности комиссии по поступлению и выбытию активов Администрации сельского поселения «Мыёлдино» по рассмотрению вопросов признания (отказа в признании) безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет сельского поселения «Мыёлдино», главным администратором доходов по которым является Администрация сельского поселения (далее соответственно - Комиссия, администратор доходов, безнадежная к взысканию задолженность), восстановления списанной задолженности в бюджетном (бухгалтерском) учете.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом поселения, а также настоящим Положением и Порядком принятия решения о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет сельского поселения «Мыёлдино», утвержденным постановлением Администрации сельского поселения «Мыёлдино» от 03.04.2024г. № 07 (далее - Порядок).

2. Основные функции Комиссии

Основными функциями Комиссии являются:

2.1. Рассмотрение, в том числе проверка и анализ, представленных документов в целях принятия решения о признании (об отказе в признании) задолженности безнадежной к взысканию;

2.2. Принятие решений о признании (об отказе в признании) безнадежной к взысканию задолженности;

2.3. Рассмотрение, в том числе проверка и анализ, представленных документов в целях принятия решения об отмене решения о признании задолженности безнадежной к взысканию и восстановлении такой задолженности в бюджетном (бухгалтерском) учете либо об отказе в восстановлении задолженности в бюджетном (бухгалтерском) учете;

2.4. Принятие решений об отмене решения о признании задолженности безнадежной к взысканию и восстановлении такой задолженности в бюджетном (бухгалтерском) учете либо об отказе в восстановлении задолженности в бюджетном (бухгалтерском) учете.

3. Права Комиссии

Комиссия в соответствии с основными функциями имеет право:

3.1. Рассматривать на своих заседаниях вопросы, относящиеся к ее компетенции.

3.2. Запрашивать в установленном порядке у учреждений и организаций, осуществляющих свою деятельность на территории сельского поселения «Мыёлдино», необходимые для деятельности Комиссии материалы.

3.3. Приглашать для участия в работе Комиссии и заслушивать представителей учреждений и организаций осуществляющих свою деятельность на территории сельского поселения «Мыёлдино», по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии.

4. Организация деятельности Комиссии

4.1. Комиссию возглавляет председатель комиссии, а в его отсутствие - заместитель председателя комиссии.

4.2. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости. Дату, время и место проведения заседания Комиссии определяет ее председатель либо лицо, исполняющее его обязанности, но не позднее 30 дней со дня поступления соответствующих документов на рассмотрение.

4.3. Организационно-техническое обеспечение работы Комиссии осуществляет секретарь Комиссии. Секретарь Комиссии не позднее, чем за 2 рабочих дня до дня проведения заседания Комиссии уведомляет членов Комиссии о дате, месте и времени проведения заседания Комиссии путем направления в адрес членов Комиссии письменного приглашения (телефонограммы) и копий документов, представленных в Комиссию на рассмотрение. Секретарь Комиссии обеспечивает подготовку документов для заседания Комиссии, организует проведение заседания Комиссии, ведет и оформляет протокол заседания Комиссии, оформляет актом решение комиссии. В период отсутствия секретаря его обязанности выполняет один из членов Комиссии по поручению председателя Комиссии.

4.4. Проект протокола заседания Комиссии оформляется секретарем Комиссии в течение 3 рабочих дней, следующего за днем проведения заседания Комиссии, и подписывается председателем Комиссии или лицом, исполняющим его обязанности, и секретарем Комиссии в течение 3 рабочих дней со дня проведения заседания Комиссии.

4.5. Заседание Комиссии является правомочным, если на нем присутствует более половины членов Комиссии.

4.6. Решения Комиссии, предусмотренные пунктами 2.2 и 2.4 настоящего Положения, принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов от числа членов Комиссии, включая председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии и секретаря Комиссии, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии.

4.7. Решение Комиссии в течение 5 рабочих дней со дня проведения заседания Комиссии оформляется секретарем Комиссии актом по форме согласно приложению N 2 к Порядку (далее - Акт) и направляется им на подписание председателю Комиссии и всем членам Комиссии, присутствовавшим на заседании, с нарочным.

Председатель Комиссии и члены Комиссии в течение 3 рабочих дней со дня получения Акта подписывают его и возвращают секретарю Комиссии с нарочным.

При несогласии с принятым Комиссией решением член Комиссии вправе изложить в письменной форме свое особое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к принятому решению.

4.8. Копии протокола заседания Комиссии и Акта рассылаются секретарем Комиссии всем членам Комиссии в течение 5 рабочих дней после утверждения Акта Главой поселения.

4.9. Хранение протоколов Комиссии, актов и иных документов и материалов, поступивших на рассмотрение в Комиссию, обеспечивается Председателем Комиссии в установленном порядке.



**Мыс сикт овмöдчöминса администрациялöн**

**Ш У Ö М**

**Администрация сельского поселения «Мыёлдино»**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

Республика Коми

Усть-Куломский район

с. Мыёлдино

30 октября 2024 г. № 30

**Об обеспечении безопасности людей на водных объектах в осенне-зимний период 2024-2025 годов, а также в период ледостава**

Руководствуясь Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях обеспечения безопасности людей на водных объектах на территории сельского поселения «Мыёлдино» в зимний период 2024-2025 годов и период ледостава, п о с т а н о в л я ю:

1. Рекомендовать руководителям учреждений и организаций провести разъяснительную работу на своих объектах о соблюдении мер безопасности взрослых и детей на водных объектах (реки, озера, ручьи) в зимний период и период ледостава.

2. Периодически распространять среди населения памятки с информацией, касающейся правил поведения людей на водных объектах в зимний период и период ледостава.

3. Постановление вступает в силу со дня обнародования на информационном стенде администрации сельского поселения «Мыёлдино»

Глава сельского поселения «Мыёлдино» Л. А. Паршуков



«Мыс» сикт овмöдчöминса администрациялöн

ШУÖМ

Администрация сельского поселения «Мыёлдино»

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

Республика Коми

Усть-Куломский район

с. Мыёлдино

27 ноября 2024 г. № 31

Об утверждении Положения о порядке предоставления жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда сельского поселения «Мыёлдино».

В соответствии со статьей 14 Жилищного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 26 января 2006 года №42 «Об утверждении Правил отнесения жилого помещения к специализированному жилищному фонду и типовых договоров найма специализированных жилых помещений», руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования:

1.Утвердить Положение о порядке предоставления жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда МО СП Мыёлдино.

2.Настоящее решение вступает в силу с момента его обнародования на информационном стенде администрации сельского поселения «Мыёлдино»

Глава сельского поселения «Мыёлдино» Л.А.Паршуков

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОРЯДКЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО

СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОГО ЖИЛИЩНОГО ФОНДА СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ "МЫЁЛДИНО"

Раздел I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации и определяет порядок предоставления служебных жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда муниципального образования сельского поселения "Мыёлдино" гражданам, не обеспеченным жилыми помещениями в соответствующем населенном пункте и подпадающим под категорию граждан, имеющих право на получение служебных жилых помещений.

2. Ведение учета лиц, имеющих право на предоставление служебных жилых помещений специализированного жилищного фонда муниципального образования сельского поселения "Мыёлдино", производится администрацией сельского поселения "Мыёлдино" в соответствии с действующим законодательством, настоящим Положением.

3. Предоставление служебных жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда муниципального образования сельского поселения "Мыёлдино" осуществляется на основании постановления администрации сельского поселения "Мыёлдино" в порядке, установленном настоящим Положением.

Раздел II. ВИДЫ ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ, ОТНЕСЕННЫХ К РАЗРЯДУ

МУНИЦИПАЛЬНОГО СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОГО ЖИЛИЩНОГО ФОНДА СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ "МЫЁЛДИНО"

1. К жилым помещениям муниципального специализированного жилищного фонда муниципального образования сельского поселения "Мыёлдино" (далее - специализированные жилые помещения сельского поселения "Мыёлдино") относятся:

1) служебные жилые помещения;

2) маневренный жилой фонд

2. Формирование муниципального специализированного жилищного фонда муниципального образования сельского поселения "Мыёлдино" осуществляется администрацией сельского поселения "Мыёлдино".

Включение жилого помещения в муниципальный специализированный жилищный фонд с отнесением такого помещения к определенному виду специализированных жилых помещений и исключение жилого помещения из указанного фонда осуществляется на основании постановления администрации сельского поселения "Мыёлдино" с соблюдением требований действующего законодательства.

3. Специализированные жилые помещения могут быть переданы муниципальным учреждениям в оперативное управление.

Раздел III. КАТЕГОРИИ ГРАЖДАН, ИМЕЮЩИХ ПРАВО

НА ПОЛУЧЕНИЕ СЛУЖЕБНЫХ ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ

Служебные жилые помещения для временного проживания по договору найма специализированного жилого помещения предоставляются:

1) гражданам, избранным на выборные должности органов местного самоуправления сельского поселения "Мыёлдино";

2) гражданам, замещающим должности муниципальной службы сельского поселения "Мыёлдино";

3) гражданам, находящимся в трудовых отношениях с государственными учреждениями или муниципальными учреждениями сельского поселения "Мыёлдино". Перечень категорий указанных граждан утверждается постановлением администрации сельского поселения "Мыёлдино";

Раздел IV. ПОРЯДОК УЧЕТА ГРАЖДАН, НУЖДАЮЩИХСЯ

В СЛУЖЕБНЫХ ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЯХ, И ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ

ИМ СЛУЖЕБНОГО ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ

1. Граждане, имеющие право в соответствии с настоящим Положением на получение служебного жилого помещения, подают заявление о предоставлении служебного жилого помещения по месту своей работы.

К заявлению прилагаются следующие документы:

1.1 Справка с места работы.

2.1 Копия правоустанавливающего документа на жилое помещение, где гражданин проживает на момент подачи заявления;

3.1 Справку организации, осуществляющей регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, об отсутствии (наличии) сведений о регистрации права на недвижимое имущество и сделок с гражданином

4.1 При подаче заявления о предоставлении служебного жилого помещения гражданин лично предъявляет паспорт, удостоверяющий личность гражданина.

2. Предприятие представляет ходатайство на гражданина, нуждающегося в служебном жилом помещении, (в случаях, когда гражданин работает в органах местного самоуправления сельского поселения "Мыёлдино" ходатайство руководителя структурного подразделения органа, где работает гражданин) заявление гражданина с прилагающимися к нему документами, установленными настоящим Положением, для рассмотрения в администрацию сельского поселения "Мыёлдино" в течение 3 рабочих дней со дня подачи гражданином заявления о предоставлении служебного жилого помещения по месту своей работы.

Решение предприятия об отказе или несвоевременное предоставление ходатайства, заявления гражданина с приложенными документами в администрацию сельского поселения "Мыёлдино" может быть обжаловано гражданами в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

3. Администрация сельского поселения "Мыёлдино" регистрирует в день подачи заявление гражданина о принятии на учет в качестве нуждающегося в служебном жилом помещении в Журнале регистрации заявлений граждан о принятии на учет в качестве нуждающихся в служебных жилых помещениях муниципального специализированного жилищного фонда сельского поселения "Мыёлдино" по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению.

4. Администрация сельского поселения "Мыёлдино" принимает решение об отказе в принятии граждан на учет в случае, если не представлены документы, предусмотренные пунктом 1 настоящего раздела.

Граждане, в отношении которых администрацией сельского поселения "Мыёлдино" было принято решение об отказе в принятии на учет, вправе повторно обратиться в администрацию сельского поселения "Мыёлдино" с заявлением о принятии на учет в качестве нуждающегося в служебном жилом помещении после устранения причин, послуживших основанием для отказа.

5. На основании рассмотренных документов администрация сельского поселения "Мыёлдино" в течение 30 календарных дней со дня подачи заявления принимает решение о принятии гражданина на учет в качестве нуждающегося в служебном жилом помещении муниципального специализированного жилищного фонда сельского поселения "Мыёлдино" либо об отказе в принятии на учет и доводит его до Предприятия, которое, в свою очередь, доводит в письменной форме решение, принятое администрацией сельского поселения "Мыёлдино", до сведения гражданина в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения.

Решение об отказе в принятии на учет граждан, нуждающихся в служебных жилых помещениях, а также иные действия (бездействия) администрации сельского поселения "Мыёлдино" (ее должностных лиц) могут быть обжалованы гражданами в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

6. Учет граждан, нуждающихся в служебных жилых помещениях, осуществляется администрацией сельского поселения "Мыёлдино" путем ведения Книги учета граждан, нуждающихся в служебных жилых помещениях муниципального жилищного фонда сельского поселения "Мыёлдино" (далее - Книга учета), по форме, согласно приложению 2 к настоящему Положению.

Включение граждан в Книгу учета и установление очередности на получение служебных жилых помещений специализированного муниципального жилищного фонда сельского поселения "Мыёлдино" осуществляется исходя из даты принятия администрацией сельского поселения "Мыёлдино" постановления о постановке на учет граждан, нуждающихся в служебных жилых помещениях.

7. На каждого гражданина, принятого на учет в качестве нуждающегося в служебном жилом помещении, формируется одно учетное дело, в котором должны содержаться все документы (либо их копии), являющиеся основанием для принятия на учет, а также решение администрации сельского поселения "Мыёлдино" о постановке на учет граждан, нуждающихся в служебных жилых помещениях.

8. Граждане снимаются с учета нуждающихся в предоставлении служебного жилого помещения в случаях:

1) обеспечения жилым помещением в соответствующем населенном пункте сельского поселения "Мыёлдино";

2) выявления в предоставленных документах не соответствующих действительности сведений о нуждаемости в предоставлении служебного жилого помещения;

3) увольнения с муниципальной службы, прекращения трудовых отношений с государственным учреждением здравоохранения или муниципальным учреждением муниципального образования сельского поселения "Мыёлдино" или перевода с должности, дающей право на предоставление служебного жилого помещения;

4) подачи заявления о снятии с учета нуждающихся в предоставлении служебного жилого помещения;

5) отказа (в письменной форме) гражданина от предоставляемого с учетом норм, установленных пунктом 10 настоящего раздела Положения, служебного жилого помещения, отвечающего техническим и санитарным нормам, расположенного в границах соответствующего населенного пункта сельского поселения "Мыёлдино".

Решение о снятии с учета гражданина принимается администрацией сельского поселения "Мыёлдино" в течение 7 рабочих дней со дня поступления отказа гражданина.

9. О снятии с учета граждане извещаются в письменной форме в течение 8 рабочих дней со дня принятия решения администрацией сельского поселения "Мыёлдино" с указанием основания снятия с учета, предусмотренного Жилищным кодексом Российской Федерации.

Решение о снятии с учета нуждающихся в предоставлении служебного жилого помещения, а также иные действия (бездействия) администрации сельского поселения "Мыёлдино" (ее должностных лиц) могут быть обжалованы гражданами в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

Распределение служебных жилых помещений между органами местного самоуправления, муниципальными учреждениями осуществляется на основании постановления администрации сельского поселения "Мыёлдино".

10. Служебные жилые помещения предоставляются гражданам, не обеспеченным жилыми помещениями в соответствующем населенном пункте, перечисленным в разделе 3 настоящего Положения, на основании решения администрации сельского поселения "Мыёлдино" о предоставлении служебных жилых помещений из специализированного жилищного фонда, по договорам найма специализированных жилых помещений.

11. Служебные жилые помещения, при их фактическом наличии, предоставляются гражданам в виде отдельной квартиры в порядке установленной очередности. Минимальный размер общей площади при предоставлении жилого помещения по договору найма служебного помещения равен 12 квадратным метрам на одного члена семьи.

С согласия гражданина ему может быть предоставлено жилое помещение менее нормы, установленной в настоящей части.

12. На основании постановления администрации сельского поселения "Мыёлдино" о предоставлении служебного жилого помещения с гражданами, которым предоставляются служебные жилые помещения, заключается договор найма служебного жилого помещения в течение 20 рабочих дней со дня его принятия.

Договор найма служебного жилого помещения заключается администрацией сельского поселения "Мыёлдино" с гражданами на период трудовых отношений с государственными бюджетными учреждениями здравоохранения или муниципальным учреждением муниципального образования сельского поселения "Мыёлдино", с гражданами, избранными на выборные должности органов местного самоуправления муниципального образования сельского поселения "Мыёлдино" либо с гражданами, замещающими должности муниципальной службы сельского поселения "Мыёлдино".

Договор найма служебного жилого помещения прекращается в случае увольнения с муниципальной службы, прекращения или расторжения трудового договора с государственным учреждением здравоохранения или муниципальным учреждением, перевода с должности, дающей право на предоставление служебного жилого помещения.

13. Права, обязанности нанимателя, наймодателя по использованию служебного жилого помещения регулируются договором найма служебного жилого помещения.

14. В договор найма служебного жилого помещения включаются члены семьи нанимателя, проживающие совместно с ним в предоставленном жилом помещении.

15. В случае увольнения с муниципальной службы, прекращения или расторжения трудового договора с государственным учреждением здравоохранения или муниципальным учреждением, перевода с должности, дающей право на предоставление служебного жилого помещения, наниматель служебного жилого помещения обязан освободить и сдать в месячный срок служебное жилое помещение.

Не могут быть выселены из служебных жилых помещений без предоставления других жилых помещений не являющиеся нанимателями жилых помещений по договорам социального найма или членами семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма либо собственниками жилых помещений или членами семьи собственника жилого помещения и состоящие на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях:

1) члены семьи военнослужащих, должностных лиц, сотрудников органов внутренних дел, органов государственной противопожарной службы, органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, погибших (умерших) или пропавших без вести при исполнении обязанностей военной службы или служебных обязанностей;

2) пенсионеры по старости;

3) члены семьи работника, которому было предоставлено служебное жилое помещение или жилое помещение в общежитии и который умер;

4) инвалиды I или II групп, инвалидность которых наступила вследствие трудового увечья по вине работодателя, инвалиды I или II групп, инвалидность которых наступила вследствие профессионального заболевания в связи с исполнением трудовых обязанностей, инвалиды из числа военнослужащих, ставших инвалидами I или II групп вследствие ранения, контузии или увечья, полученных при исполнении обязанностей военной службы либо вследствие заболевания, связанного с исполнением обязанностей военной службы.

16. В случае отказа освободить такое жилое помещение указанные граждане подлежат выселению в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

Раздел V. РАСТОРЖЕНИЕ И ПРЕКРАЩЕНИЕ ДОГОВОРА НАЙМА

СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОГО ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ, ВЫСЕЛЕНИЕ

ГРАЖДАН ИЗ ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОГО

МУНИЦИПАЛЬНОГО ЖИЛИЩНОГО ФОНДА

Расторжение и прекращение договора найма специализированного жилого помещения, выселение граждан из жилых помещений специализированного муниципального жилищного фонда производятся по основаниям и в порядке, установленном Жилищным кодексом Российской Федерации.

Приложение 1

к Положению

о порядке предоставления

жилых помещений

муниципального специализированного

жилищного фонда

муниципального образования

сельского поселения

"Мыёлдино"

I. Титульный лист Журнала

регистрации заявлений граждан о принятии на учет

в качестве нуждающихся служебных жилых помещениях

муниципального жилищного фонда муниципального

образования сельского поселения "Мыёлдино"

"Журнал

регистрации заявлений граждан о принятии на учет

в качестве нуждающихся в служебных жилых помещениях

муниципального жилищного фонда муниципального

образования сельского поселения "Мыёлдино"

Населенный пункт \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

поселок, село и др.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

наименование органа местного самоуправления,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

государственного учреждения здравоохранения или муниципального учреждения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

муниципального образования сельского поселения "Мыёлдино"

Начат \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Окончен \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_".

I. Содержание Журнала

регистрации заявлений граждан о принятии на учет

в качестве нуждающихся в служебных помещениях

муниципального жилищного фонда муниципального

образования муниципального района "Усть-Куломский"

N п/п Дата поступления заявления Фамилия, имя, отчество заявителя Адрес занимаемого жилого помещения Дата и номер решения о принятии на учет Сообщение заявителю о принятом решении (дата и номер письма) Примечание

1 2 3 4 5 6 7

Приложение 2

к Положению

о порядке предоставления

жилых помещений

специализированного муниципального

жилищного фонда

муниципального образования

сельского поселения

"Мыёлдино"

I. Титульный лист Книги

учета граждан, нуждающихся в служебных жилых помещениях

муниципального жилищного фонда муниципального образования

сельского поселения "Мыёлдино"

"Книга

учета граждан, нуждающихся в служебных жилых помещениях

муниципального жилищного фонда муниципального образования

сельского поселения "Мыёлдино"

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

наименование органа местного самоуправления,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

государственного учреждения здравоохранения или муниципального учреждения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

муниципального образования сельского поселения "Мыёлдино"

Начата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Окончена \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_".



«Мыёлдино» сикт овмöдчöминлöн администрация

ШУÖМ

Администрация сельского поселения «Мыёлдино»

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

с.Мыёлдино

Усть-Куломский район

Республика Коми

11.12.2024 год № 32

Об утверждении Программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля по благоустройству на 2025 год

В соответствии Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 31 июля 2020 г. № 248-ФЗ №О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2021 г. № 990 «Об утверждении Правил разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям», а также в целях стимулирования добросовестного соблюдения обязательных требований всеми контролируемыми лицами, устранения условий, причин и фактов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, создания условий для доведения обязательных требований до контролируемых лиц, повышения информированности о способах их соблюдения, администрация сельского поселения «Мыёлдино»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Программу профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля по благоустройству на 2025 год (далее - Программа), согласно приложению.

2. Постановление от 18 декабря 2023 года № 43 считать недействительным.

3. Настоящее постановление подлежит размещению на официальном сайте администрации поселения в сети «Интернет», опубликованию на информационных стендах администрации.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за главой сельского поселения «Мыёлдино».

Глава сельского поселения «Мыёлдино» Л.А. Паршуков

Приложение к

Постановлению

№ 32 от 11.12.2024 г.

Программа

профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства

Настоящая программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля по благоустройству (далее - Программа), устанавливает порядок проведения профилактических мероприятий, направленных на предупреждение причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, соблюдение которых оценивается в рамках осуществления муниципального контроля по благоустройству (далее – муниципальный контроль).

I. Анализ текущего состояния осуществления муниципального контроля, описание текущего развития профилактической деятельности администрации СП «Мыёлдино» (далее - администрация), характеристика проблем, на решение которых направлена Программа

Программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства на территории сельского поселения «Мыёлдино» (далее – Программа профилактики) направлена на предупреждение нарушений юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами (далее – контролируемые лица) обязательных требований Правил благоустройства территорий сельского поселения «Мыёлдино», утвержденных решением Совета сельского поселения «Мыёлдино» № IV- 16-52 от 2018 года «Об утверждении правил благоустройства территории сельского поселения «Мыёлдино», снижение рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, разъяснение подконтрольным субъектам обязательных требований действующего законодательства в отношении объектов муниципального контроля в сфере благоустройства.

По состоянию на 01.12.2024 г. в рамках осуществления контроля за соблюдением требований Правил благоустройства территорий сельского поселения «Мыёлдино» (далее - Правила благоустройства) нарушения не выявлены. Заявления в прокуратуру о согласовании плановых и внеплановых проверок не направлялись.

К основным нарушениям обязательных требований Правил благоустройства можно отнести:

1) ненадлежащего содержания прилегающих территорий;

2) несвоевременной очистки кровель зданий, сооружений от снега, наледи и сосулек;

3) складирования твердых коммунальных отходов вне выделенных для такого складирования мест;

4) выгула животных и выпаса сельскохозяйственных животных и птиц на территориях общего пользования.

Наиболее распространенными причинами перечисленных нарушений являются отсутствие у отдельных граждан экологической культуры, стремления к сохранению чистоты, а также стремление к экономии ресурсов, необходимых для систематического проведения мероприятий, направленных на создание комфортных условий проживания и сохранность окружающей среды.

В ряде случаев у граждан отсутствует представление о размерах административных штрафов, подлежащих уплате в случае нарушения Правил благоустройства.

С целью профилактики нарушений обязательных требований в сфере благоустройства за истекший период 2024 года проведены следующие мероприятия:

1) На официальном сайте администрации сельского поселения «Мыёлдино» размещены муниципальные правовые акты по организации муниципального контроля в сфере благоустройства, перечень нормативных правовых актов, содержащих обязательные требования, соблюдение которых оценивается при проведении мероприятий по муниципальному контролю, а также тексты нормативных правовых актов, содержащих обязательные требования, соблюдение которых оценивается при проведении мероприятий по муниципальному контролю.

2) Осуществлялось информирование подконтрольных субъектов по вопросам соблюдения обязательных требований Правил благоустройства, в том числе, средствах массовой информации.

Мероприятия Программы профилактики будут способствовать частичному решению обозначенных проблем в связи с повышением информированности контролируемых лиц относительно последствий нарушения обязательных требований и способов устранения нарушений предусмотренными законодательством и муниципальными правовыми актами способами.

II. Цели и задачи реализации Программы

1. Целями реализации Программы являются:

- предупреждение нарушений обязательных требований в сфере благоустройства;

- предотвращение угрозы причинения, либо причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям вследствие нарушений обязательных требований;

- устранение существующих и потенциальных условий, причин и факторов, способных привести к нарушению обязательных требований и угрозе причинения, либо причинения вреда;

- формирование моделей социально ответственного, добросовестного, правового поведения контролируемых лиц;

- повышение прозрачности системы контрольно-надзорной деятельности.

2. Задачами реализации Программы являются:

- оценка возможной угрозы причинения, либо причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям выработка и реализация профилактических мер, способствующих ее снижению;

- выявление факторов угрозы причинения, либо причинения вреда (ущерба), причин и условий, способствующих нарушению обязательных требований, определение способов устранения или снижения угрозы;

- создание условий для изменения ценностного отношения контролируемых лиц к рисковому поведению, формирования позитивной ответственности за свое поведение, поддержания мотивации к добросовестному поведению;

- регулярная ревизия обязательных требований и принятие мер к обеспечению реального влияния на подконтрольную сферу комплекса обязательных требований, соблюдение которых составляет предмет муниципального контроля;

- формирование единого понимания обязательных требований у всех участников контрольно-надзорной деятельности;

- создание и внедрение мер системы позитивной профилактики; повышение уровня правовой грамотности контролируемых лиц, в том числе путем обеспечения доступности информации об обязательных требованиях и необходимых мерах по их исполнению;

- снижение издержек контрольно-надзорной деятельности и административной нагрузки на контролируемых лиц.

III. Перечень профилактических мероприятий, сроки

(периодичность) их проведения

1. В соответствии с Положением о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории сельского поселения «Мыёлдино», утвержденном решением Совета от 15 декабря 2021 г. № V-2-9(в редакции решения Совета от 24.10.2024 г. № V-28-110), проводятся следующие профилактические мероприятия:

а) информирование;

б) обобщение правоприменительной практики;

в) консультирование;

2. Перечень профилактических мероприятий с указанием сроков (периодичности) их проведения, ответственных за их осуществление указаны в приложении к Программе.

IV. Показатели результативности и эффективности Программы

1. Для оценки результативности и эффективности Программы устанавливаются следующие показатели результативности и эффективности:

а) количество проведенных профилактических мероприятий;

б) количество контролируемых лиц, в отношении которых проведены профилактические мероприятия;

в) доля контролируемых лиц, в отношении которых проведены профилактические мероприятия (показатель устанавливается в процентах от общего количества контролируемых лиц);

г) доля профилактических мероприятий в объеме контрольных мероприятий.

Показатель рассчитывается как отношение количества проведенных профилактических мероприятий к количеству проведенных контрольных мероприятий. Ожидается ежегодный рост указанного показателя.

2. Сведения о достижении показателей результативности и эффективности Программы включаются в состав доклада о виде муниципального контроля в соответствии со статьей 30 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

Приложение к Программе

Перечень профилактических мероприятий,

сроки (периодичность) их проведения

№ Вид мероприятия Форма мероприятия Подразделение и (или) должностные лица администрации СП «Мыёлдино», ответственные за реализацию мероприятия

Сроки (периодичность) их проведения

1. Информирование Проведение публичных мероприятий (собраний, совещаний, семинаров) с контролируемыми лицами в целях их информирования Глава сельского поселения «Мыёлдино» По мере необходимости в течение года;

Размещение и поддержание в актуальном состоянии на официальном сайте в сети "Интернет" информации, перечень которой предусмотрен п. 2.6 Положения о виде контроля Паршукова Наталья Николаевна, специалист 1 категории По мере обновления

2. Обобщение правоприменительной практики Обобщение и анализ правоприменительной практики контрольно-надзорной деятельности в сфере благоустройства с классификацией причин возникновения типовых нарушений обязательных требований и размещение утвержденного доклада о правоприменительной практике на официальном сайте администрации поселения в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня утверждения доклада. Глава сельского поселения «Мыёлдино» Не позднее 1 марта года, следующего за отчетным

3. Консультирование Консультирование осуществляется в устной или письменной форме по вопросам, связанным с организацией и осуществлением муниципального контроля по благоустройству; порядком осуществления контрольных мероприятий; порядком обжалования действий (бездействия) должностных лиц контрольного органа; отнесением объекта контроля к соответствующей категории риска, изменение категории риска. Глава сельского поселения «Мыёлдино» Постоянно с учетом особенностей организации личного приема



**«Мыс» сикт овмöдчöминса администрациялöн**

**ШУÖМ**

**Администрация сельского поселения "Мыёлдино"**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

Республика Коми

Усть-Куломский район

с. Мыёлдино

25 декабря 2024 года № 33

**О внесении изменений в постановление от 27.12.2023 г. № 48 «Об утверждении плана-графика закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд субъекта Российской Федерации администрации сельского поселению «Мыёлдино» на 2024 финансовый год.**

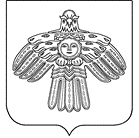
Во исполнение закона 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок и товаров, услуг для обеспечения муниципальных нужд», распоряжаюсь:

1. Внести изменения в постановление от 12.01.2023 г. № 1 «Об утверждении плана-графика закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд субъекта Российской Федерации администрации сельского поселению «Мыёлдино» на 2024 финансовыйгод согласно приложению.

2. Изменения в план-график на выполнение заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд заказчиков на 2024 год по сельскому поселению «Мыёлдино» разместить на официальный сайт по закупкам.

3. Постановление вступает в силу со дня его принятия.

Глава сельского поселения «Мыёлдино» Л. А. Паршуков



«Мыс» сикт овмöдчöминса администрациялöн

ШУÖМ

Администрация сельского поселения «Мыёлдино»

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

Республика Коми

Усть-Куломский район

с. Мыёлдино

27 декабря 2024 г. № 34

Об утверждении плана по противодействию коррупции на 2025 год.

Во исполнение письма Главы МР «Усть-Куломский» от 26.07.2011г. № 01-29/2962, постановляю:

1. Утвердить план мероприятий по противодействию коррупции на территории сельского поселения «Мыёлдино» на 2025 г.

2. Считать утратившим силу постановление от 29.12.2023 г. № 49 «Об утверждении плана по противодействию коррупции на 2023 г.»

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его обнародования на информационном стенде администрации сельского поселения «Мыёлдино».

Глава сельского поселения «Мыёлдино» Л. А. Паршуков

Утвержден постановлением

главы сельского

поселения «Мыёлдино»

от 27 декабря 2024 года № 34

План по противодействию коррупции

в сельском поселении «Мыёлдино» на 2025 год

№ п/п Наименование мероприятия Срок исполнения мероприятия Исполнитель

1 2 3 4

1. Обеспечение правовых и организационных мер, направленных на противодействие коррупции

1.1. Разработка проектов муниципальных правовых актов по противодействию коррупции В течение года Глава сельского поселения, специалист администрации

1.2. Проведение антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов и проектов муниципальных нормативных правовых актов В течение года Глава сельского поселения, специалист администрации

1.3. Разработка, утверждение и актуализация административных регламентов предоставления муниципальных услуг, осуществления функций муниципального контроля В течение года Специалист администрации

1.4. Организация рассмотрения вопросов правоприменительной практики в соответствии с пунктом 2.1 статьи 6 Федерального закона «О противодействии коррупции» 1 раз в квартал Глава сельского поселения

1.5. Обеспечение контроля Советом сельского поселения «Мыёлдино» за осуществлением мер по противодействию коррупции (1 раз в год – в I квартале года следующего за отчетным) Глава сельского поселения

2. Совершенствование механизма контроля соблюдения ограничений и запретов, связанных с прохождением муниципальной службы

2.1. Организация и проведение проверок сведений, представленных в соответствии с Федеральным законом «О муниципальной службе в Российской Федерации» гражданами при поступлении на муниципальную службу, а также по соблюдению муниципальными служащими ограничений и запретов, связанных с муниципальной службой 2 квартал Специалист администрации

2.2. Обеспечение своевременного представления лицом, замещающим муниципальную должность, муниципальными служащими, должности которых определены Перечнем, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера до 1 апреля – по муниципальной должности, до 30 апреля- по должностям муниципальной службы Специалист администрации

2.3. Проведение внутреннего мониторинга полноты и достоверности сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых муниципальными служащими 2025 до 1 июля Специалист администрации

2.4. Обеспечение своевременного представления лицом, замещающим муниципальную должность, и муниципальными служащими, должности которых определены в Перечне, сведений о своих расходах, а также о расходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (при наличии оснований) 2025 до 1 апреля Специалист администрации

2.5. Размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лица, замещающего муниципальную должность, муниципальных служащих и членов их семей на официальном сайте органа местного самоуправления в течение 14 рабочих дней со дня окончания срока предоставления сведений Специалист администрации

2.6. Организация заседаний комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов (при наличии оснований) По мере необходимости Председатель комиссии

2.7. Анализ жалоб и обращений граждан о фактах коррупции в органах местного самоуправления и организация проверок указанных фактов 1 раз в квартал Специалист администрации

3. Противодействие коррупции в сфере размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд

3.1. Осуществление контроля за соблюдением требований Федерального закона от 21.07.2005 № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд» В течение года Глава сельского поселения

3.2. Проведение анализа эффективности бюджетных расходов местного бюджета при размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ и оказании услуг для муниципальных нужд 2025 (не реже 1 раза в год)\* Глава сельского поселения

4. Организация антикоррупционного образования и пропаганды, формирование нетерпимого отношения к коррупции

4.1. Обучение муниципальных служащих по вопросам противодействия коррупции 1 раз в год Глава сельского поселения

4.2. Размещение на официальном сайте органа местного самоуправления плана по противодействию коррупции и отчета о его исполнении I квартал Специалист администрации

4.3. Информационное освещение антикоррупционной деятельности сельского поселения В течение года Специалист администрации

4.4. Издание и распространение памяток, брошюр или буклетов, содержащих антикоррупционную пропаганду и правила поведения в коррупционных ситуациях IV квартал Специалист администрации

4.5. Организация и проведение выставки по противодействию коррупции К 9 декабря 2025 г. Специалист администрации

4.6. Организация и проведение мероприятий, посвященных международному дню борьбы с коррупцией 9 декабря по отдельному плану Глава сельского поселения

5. Противодействие коррупции в сферах, где наиболее высокие коррупционные риски

5.1. Контроль за использованием недвижимого имущества на территории сельского поселения «Мыёлдино» III квартал

1 раза в год Глава сельского поселения

5.2. Размещение информации в СМИ и на официальном сайте органа местного самоуправления:

- о возможности заключения договоров аренды муниципального недвижимого имущества;

- о приватизации муниципального имущества, их результатах;

- о предстоящих торгах по продаже, представлению в аренду муниципального имущества и результатах проведенных торгов В течение года Специалист администрации

5.3. Организация и проведение заседаний с участием представителей органов местного самоуправления, руководителей организаций и предпринимателей (по согласованию) с целью предупреждения и исключения фактов коррупции, выработки согласованных мер по снижению административных барьеров не реже 1 раза в год\* Глава сельского поселения



«Мыс» сикт овмöдчöминса администрациялöн

ШУÖМ

Администрация сельского поселения «Мыёлдино»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Республика Коми

Усть-Куломский район

с. Мыёлдино

27 декабря 2024 года № 35

Об утверждении плана организационных мероприятий администрации сельского поселения «Мыёлдино» на 2025 год

1. Утвердить план организационных мероприятий администрации сельского поселения «Мыёлдино» на 2025 год согласно приложению.

2. Контроль по исполнению настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения «Мыёлдино» Л. А. Паршуков

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение к постановлению администрации сельского поселения «Мыёлдино»  от 27 декабря 2024 г. № 35 |

П Л А Н

организационных мероприятий администрации

сельского поселения «Мыёлдино» на 2025 год

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№/№** | **Мероприятия** | **Сроки**  **исполнения** | **Ответственные исполнители (по согласованию)** |
| **1. Мероприятия по благоустройству поселения** |
| 1.1 | Благоустройство сельского поселения «Мыёлдино» | в течение года | Глава сельского поселения «Мыёлдино |
| 1.2 | Содержание дорог в зимний период | Январь  Февраль  Март, Апрель.  Октябрь, Ноябрь  Декабрь | Глава сельского поселения |
| 1.3. | Содержание дорог в населенных пунктах в летний период | Май, Июнь  Июль  Август, Сентябрь. | Глава сельского поселения |
| 1.4 | Обслуживание уличного освещения. | В течение года | Глава сельского поселения |
| 1.5 | Содержание подъездов к наружным противопожарным водоисточникам в зимнее время | В зимнее время - постоянно | Глава сельского поселения |
| 1.6 | Содержание пожарных водоемов | постоянно | Глава сельского поселения |
| 1.7 | Обеспечение безопасности людей на водных объектах в черте населенных пунктов в 2025 году | В течение года | Глава сельского поселения |
| 1.8 | Подготовка объектов и населенных пунктов к весенне-летнему пожароопасному периоду | 2-3 квартал 2025 года  (апрель-август) | Глава сельского поселения |
| 1.9 | Подготовка объектов и населенных пунктов к осенне- зимнему пожароопасному периоду | 3-4 квартал 2025 года  (октябрь-декабрь) | Глава сельского поселения |
| 1.10 | Организация и осуществление мероприятий по ГО, защите населения и территории сельского поселения от ЧС природного и техногенного характера | Весь период | Глава сельского поселения |
| 1.11 | Организация общественных работ для безработных граждан, временных работ для граждан, испытывающих трудности в поиске работы, квотирование рабочих мест. | В течение года | Глава сельского поселения совместно с Центром занятости населения Усть-Куломского района |
| 1.12 | Проведение подворного обхода с целью ознакомления населения с противопожарной инструкцией, проверка жилых домов на предмет противопожарной безопасности, наличие первичных средств пожаротушения | В течение года | Глава сельского поселения |
| 1.13 | Проведение субботников и других мероприятий по уборке прилегающих территорий к частным домовладениям, организациям в населенных пунктах | Май -  октябрь | Глава сельского поселения;  Совет села;  Совет ветеранов; Руководители организаций. |
| 1.14 | Организация работы по сносу ветхих строений, жилых домов. Контроль за использованием земель. | постоянно | Администрация сельского поселения  «Мыёлдино»; Специалисты  Паршукова Наталья Николаевна, Зайкова Ольга Анатольевна  Руководители организаций. |
| 1.15 | Содержание мест захоронения, Субботники по уборке территорий кладбищ. Вывоз мусора с территории кладбищ. | Май - июнь | Глава сельского поселения, руководители организаций, Совет СП, Совет ветеранов |
| 1.16 | Летняя занятость и отдых подростков | 2 квартал | Глава сельского поселения совместно с Центром занятости населения Усть-Куломского района |
| 1.17 | Проведение мероприятий в области содержания домашних животных | В течении года | Специалисты администрации |
| 1.18 | Проведение мероприятий по борьбе с борщевиком | 2-3 квартал | Глава администрации |
| 1.19 | Организация обустройства мест массового отдыха жителей сельского поселения | 2-3квартал | Глава сельского поселения |
| 1.20 | Работа с подростками и неблагополучными семьями | Постоянно. | Глава сельского поселения; специалисты по социальной работе; Комиссия КПДН. |
| 1.21 | Работа по выявлению и ликвидация несанкционированных свалок | По мере необходимости | Администрация сельского поселения |
| 1.22 | Составление протоколов об административных правонарушениях за нарушение правил размещения и утилизации отходов, бытового мусора. | По мере необходимости | Администрация сельского поселения |
| **2. Основные направления работы с районными структурами и населением** |
| 2.1 | Предоставление информаций, отчетов в вышестоящие органы по направлениям работы | В течение года | Глава сельского поселения, специалисты администрации |
| 2.2 | Выдача населению справок различного содержания на основании похозяйственных книг | В течение года | Специалист  администрации |
| 2.3 | Инвентаризация неучтенных объектов. | В течение года | Специалист-землеустроитель Зайкова О.А. |
| 2.4 | Предоставление отчетов и справок в вышестоящие органы в соответствии с действующим законодательством | По мере необходимости | Специалисты администрации |
| 1. **Работа с кадрами** |
| 3.1 | Проведение совещаний при главе сельского поселения «Мыёлдино», заседаний Совета сельского поселения «Мыёлдино» | В течение года Заседание Совета ежеквартально. | Глава сельского поселения |
| 3.2 | Организация работы РСЧС по:  - подготовке и прохождению весеннего половодья;  - подготовке и работе в осенне-летний пожароопасный период;  - в период массового летнего отдыха на водоемах;  -подготовке и функционированию объектов экономики в осенне-зимний пожароопасный период. | В течение года | Глава сельского поселения |
| 3.3 | Участие работников администрации в районных, республиканских семинарах, курсах повышения квалификации | В течение года по мере необходимости | Глава сельского поселения, специалисты администрации |
| 3.4 | Участие в сходах, деловых встречах, собраниях граждан | В течение года | Глава сельского поселения, специалисты администрации |
| 3.5 | Подворный обход и оформление новых похозяйственных книг. Уточнение сведений в похозяйственных книгах | 2 квартал 2025 года  (май-июнь) | специалист |
| 3.6 | Контроль по выполнению постановлений, распоряжений вышестоящих организаций, а также их отправка в прокуратуру, в Гос. Реестр, Регистр | В течение года, в установленные законодательством сроки | Глава сельского поселения, специалист администрации |
| 3.7 | Организация работы по заявлениям и жалобам граждан | По мере поступления заявления в течение года | Глава сельского поселения |
| 3.8 | Проведение публичных слушаний | В течении года | Глава сельского поселения, специалисты администрации |
| 3.9 | Рассмотрение поступивших представлений, требований, предложений с Прокуратуры Усть-Куломского района и принятие решений | В течение года, по мере поступления документов от вышестоящих организаций в установленные законодательством сроки | Глава сельского поселения, специалист |
| 3.10 | Об утверждении отчета об исполнении бюджета | Ежеквартально | Главный бухгалтер администрации |
| 3.11 | Подготовка бюджета на 2025 год. | Ноябрь | Глава сельского поселения, главный бухгалтер |
| 3.12 | Утверждение плана работы администрации сельского поселения на 2025 год | декабрь | Глава сельского поселения |
| 3.13 | Проведение работы по противодействию коррупции | Весь период | Специалист |
| 3.14 | План-график, размещение заказов и планов закупок на 2025 год. | Декабрь. | Глава сельского поселения |
| 1. **Культурно-спортивные мероприятия.** |
| 4.1 | Участие в районных спортивных мероприятиях | В течение года | Глава сельского поселения |
| 4.2. | Подготовка и проведение праздничных мероприятий, посвященных к дню Победы | 2 квартал  Апрель-май. | Администрация сельского поселения «Мыёлдино», руководители организаций, Совет ветеранов |
| 4.3 | Подготовка и проведение Дня села Мыёлдино | 22 августа | Глава сельского поселения, Директор ДК, руководители организаций. |
| 4.4 | Подготовка и проведение Новогодних мероприятий. | Декабрь | Глава сельского поселения, Директор ДК, руководители организаций |
| **5. Вопросы для рассмотрения на оперативных совещаниях** |
| 5.1 | По необходимости | По необходимости | Глава СП |
| **6. Вопросы для рассмотрения на заседании Совета сельского поселения** |
| 6.1 | О внесении изменений и дополнений в бюджет СП | после отчета об исполнении бюджета за квартал | Глава СП |
| 6.2 | О внесении изменений и дополнений в Устав СП «Мыёлдино» | в течение года | Глава СП, специалист |
| 6.3 | О передаче муниципального имущества в собственность СП | в течении года | Глава СП |
| 6.4 | Об утверждении перечня имущества, принимаемого в муниципальную собственность | в течение года | Глава СП |
| 6.5 | О внесении изменений и дополнений в ранее принятые решения | в течение года | Глава СП |
| 6.6 | Отчеты депутатов о работе с населением, исполнение наказов избирателей | в течение года | Глава СП депутаты |
| 6.7 | Об утверждении бюджета на 2025 г. и плановый 2026-2027 гг. | декабрь | Глава СП депутаты |
| 6.8 | Приведение муниципальных правовых актов в соответствие с законодательством | в течение года | Глава СП, специалист |
| 6.9 | Разработка и принятие муниципального правового акта, утверждающего перечни муниципальных услуг, предоставление которых посредством комплексного запроса не осуществляется | В течение года | Глава СП, специалист |
| 6.10 | Разработка и принятие муниципального правового акта, которым утверждается типовой состав взаимосвязанных услуг для предоставления их заявителям по соответствующему комплексному запросу, а также порядок организации их предоставления их в многофункциональном центре | В течение года | Глава СП, специалист |
| 6.11 | Разработка и принятие муниципальных правовых актов о внесении изменений в действующие нормативные акты в сфере муниципальной службы, а также регламентирующие правовой статус лиц, замещающих муниципальные должности, в целях их приведения в соответствие действующему законодательству | 1 квартал | Глава, специалист |
| **7. Информационное обеспечение** |
| 7.1 | Обновление информационного стенда администрации сельского поселения «Мыёлдино» | постоянно | специалист администрации |
| 7.2. | Информационное обновление сайта администрации сельского поселения «Мыёлдино» | постоянно | Глава сельского поселения |
| 7.3 | Выпуск Информационного вестника администрации СП «Мыёлдино» и Совета СП «Мыёлдино» | ежеквартально | Глава сельского поселения, специалист |



**"Мыс " сикт овмöдчöминса администрациялöн**

**ШУÖМ**

**Администрация сельского поселения "Мыёлдино"**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

Республика Коми

Усть-Куломский район

с.Мыёлдино

27 декабря 2024 года № 36

**Об утверждении реестра муниципальных услуг, предоставляемых на территории сельского поселения «Мыёлдино»**

В целях реализации на территории муниципального образования муниципального района "Усть-Куломский" Федерального [закона](consultantplus://offline/ref=95122F52CA1455D24207CB537BA132EEEB26EBFE121F40A3354353DBD518Y3K) от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" и на основании [распоряжения](consultantplus://offline/ref=95122F52CA1455D24207CB4578CD6CEAEC28B3F2191B4CFC601C0886828A72A51CY1K) Правительства Республики Коми от 28 февраля 2013 года N 63-р постановляю:

1. Утвердить [Реестр](consultantplus://offline/ref=95122F52CA1455D24207CB4578CD6CEAEC28B3F2191848F26C1C0886828A72A5C1D229204A9DB71A9A178416Y2K) муниципальных услуг, предоставляемых на территории муниципального образования сельского поселения «Мыёлдино», согласно приложению.

2. Постановление администрации сельского поселения «Мыёлдино» от 29.12.2022 г. № 67 «Об утверждении реестра муниципальных услуг, предоставляемых на территории сельского поселения «Мыёлдино» считать утратившим силу.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня обнародования на информационном стенде администрации сельского поселения «Мыёлдино».

Глава сельского поселения «Мыёлдино» Л. А. Паршуков

Утвержден постановлением администрации

сельского поселения «Мыёлдино»

от 27.12.2024 г. № 36

**Реестр** **муниципальных** **услуг**

**по администрации сельского поселения «Мыёлдино»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование муниципальной услуги** | **№ и дата принятия** |
| 1 | Административный регламент предоставления муниципальной услуги выдачи выписки из похозяйственной книги | Постановление № 25 от 18.03.2019 |
| 2 | Административный регламент предоставления муниципальной услуги предоставления выписки из Реестра муниципальной собственности | Постановление № 30 от 05.06.2015 г. |
| 3 | О внесении изменений в постановление администрации сельского поселения «Мыелдино» от 05 июня 2015 года № 31 «Об утверждении административного регламента предоставления  муниципальной услуги выдачи разрешения вступить в брак несовершеннолетним лицам, достигшим возраста 16 лет» | Постановление № 2 от 22.01.2024 г. |
| 4 | Административный регламент предоставления муниципальной услуги выдачи разрешения на вывоз тела умершего | Постановление № 32 от 05.06.2015 г. |
| 5 | Административный регламент предоставления муниципальной услуги передаче муниципального имущества в безвозмездное пользование | Постановление № 33 от 05.06.2015 |
| 6 | Административный регламент предоставления муниципальной услуги перевода жилого помещения в нежилое или нежилого помещения в жилое помещение. | Постановление № 34 от 05.06.2015 |
| 7 | Административный регламент предоставления муниципальной услуги признания помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции. | Постановление № 35 от 05.06.2015 |
| 8 | О внесении изменений и дополнений в постановление администрации сельского поселения «Мыёлдино» от 05.06.2015 года № 36 «Об утверждении административного регламента  предоставления муниципальной услуги «Присвоение, изменение и аннулирование адреса объекту адресации на территории муниципального образования»» | Постановление  № 34 от 21.06.2022 г. |
| 9 | Административный регламент предоставления муниципальной услуги предоставления информации об объектах недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности и предназначенного для сдачи в аренду. | Постановление № 37 от 05.06.2015 |
| 10 | Административный регламент предоставления муниципальной услуги передачи муниципального имущества в аренду. | Постановление № 38 от 05.06.2015 |
| 11 | Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Согласование местоположения границ земельных участков, граничащих с земельными участками, находящимися в муниципальной собственности и государственная собственность на которые не разграничена» | Постановление № 6 от 11.01.2016 |
| 12 | Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Утверждение и выдача схемы расположения земельного участка на кадастровом плане или кадастровой карте территории муниципального образования сельского поселения «Мыёлдино | Постановление № 7 от 11.01.2016 |
| 13 | Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Признание граждан малоимущими для предоставления им по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда» | Постановление № 9 от 04.04.2024 г. |
| 14 | О внесении изменений в постановление от 10.04.2019 г. № 21 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача справок и иных документов в сфере жилищно-коммунального хозяйства» | Постановление  № 29 от 14.06.2022 г. |
| 15 | О внесении изменений в постановление «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги перевода жилого помещения в нежилое или нежилого помещения в жилое помещение.» от 05.06.2015 г. № 34 | Постановление № 31 от 14.07.2017 |
| 16 | О внесении изменений в административные регламенты  по предоставлению муниципальных услуг | Постановление № 38 от 08.05.2018 г. |
| 17 | О внесении изменений и дополнений в постановление  администрации МО СП «Мыёлдино» от 05.06.2015 № 30  «Об утверждении административного регламента предоставления  муниципальной услуги предоставления выписки из Реестра муниципальной собственности» | Постановление  № 38 от 07.08.2019 |
| 18 | О внесении изменений и дополнений в постановление  администрации МО СП «Мыёлдино» от 05.06.2015 № 31  «Об утверждении административного регламента предоставления  муниципальной услуги выдачи разрешения вступить в брак несовершеннолетним лицам, достигшим возраста 16 лет» | Постановление № 39 от 07.08.2019 |
| 19 | О внесении изменений и дополнений в постановление  администрации МО СП «Мыёлдино» от 05.06.2015 № 32  «Об утверждении административного регламента предоставления  муниципальной услуги выдачи разрешения на вывоз тела умершего» | Постановление № 40 от 07.08.2019 |
| 20 | О внесении изменений и дополнений в постановление администрации МО СП «Мыёлдино» от 05.06.2015 № 33 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги передаче муниципального имущества в безвозмездное пользование» | Постановление № 41 от 07.08.2019 |
| 21 | О внесении изменений и дополнений в постановление  администрации МО СП «Мыёлдино» от 05.06.2015 № 34  «Об утверждении административного регламента предоставления  муниципальной услуги перевода жилого помещения в нежилое или нежилого помещения в жилое помещение.» | Постановление № 42 от 07.08.2019 |
| 22 | О внесении изменений и дополнений в постановление  администрации МО СП «Мыёлдино» от 05.06.2015 № 36  «Об утверждении административного регламента предоставления  муниципальной услуги присвоения адреса объекту недвижимости» | Постановление № 43 от 07.08.2019 |
| 23 | О внесении изменений и дополнений в постановление администрации МО СП «Мыёлдино» от 05.06.2015 № 37 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги предоставления информации об объектах недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности и предназначенного для сдачи в аренду» | Постановление № 44 от 07.08.2019 |
| 24 | О внесении изменений и дополнений в постановление администрации МО СП «Мыёлдино» от 05.06.2015 № 38 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги передачи муниципального имущества в аренду» | Постановление № 45 от 07.08.2019 |
| 25 | О внесении изменений и дополнений в постановление администрации МО СП «Мыёлдино» от 07.08.2017 № 34 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Признание граждан малоимущими для предоставления им по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда» | Постановление № 47 от 07.08.2019 |
| 26 | О внесении изменений и дополнений в постановление администрации МО СП «Мыёлдино» от 18.03.2019 № 5 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги выдачи выписки из похозяйственной книги | Постановление  № 28 от 14.06.2022 |
| 27 | Об утверждении административного регламента  предоставления муниципальной услуги «Присвоение адреса объекту адресации, изменение и аннулирование такого адреса» | Постановление № 23 от 26.07.2024 г. |
| 28 | О внесении изменений в постановление «О внесении изменений в постановление «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги присвоения адреса объекту недвижимости» от 30.09.2019 г. № 51». | Постановление  № 7 от 24.01.2020 г. |